

REPUBLIKA HRVATSKA

Splitsko – dalmatinska županija

**OSNOVNA ŠKOLA VJEKOSLAVA PARAĆA  
S O L I N**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE**

za školsku godinu  
2024./2024.

Solin, rujan 2024.

# S A D R Ź A J:

## Osnovni podaci o školi

### **1. Podaci o uvjetima rada**

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostor
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižnični fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

### **2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima**

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### **3. Podaci o organizaciji rada**

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.1.1. Dnevna satnica
- 3.1.2. Raspored dežurstva učitelja
- 3.1.3. Ravnatelj i stručna služba – raspored rada
- 3.1.4. Raspored primanja roditelja
- 3.1.5. Organizacija prijevoza učenika
- 3.1.6. Raspored nastave – razredna nastava
- 3.1.7. Raspored nastave – predmetna nastava
- 3.1.8. Raspored izborne nastave – informatika i talijanski jezik
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.3.2. Primjereni oblik pomoći učenicima (pomoćnici u nastavi/stručno-komunikacijski posrednici)
- 3.3.3. Primjereni oblik pomoći (produženi stručni postupak, Centar za pružanje usluga u zajednici Split)

### **4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada**

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblika odgojno-obrazovnog rada
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka
- 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave talijanskog jezika
- 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

**5. Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika**

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa
- 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila (logopeda)
- 5.6. Plan rada tajništva
- 5.7. Plan rada računovodstva
- 5.8. Plan rada domara – ložača
- 5.9. Plan rada spremačica

**6. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela**

- 6.1. Plan rada Školskog odbora
- 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 6.3. Plan rada razrednika
- 6.4. Plan rada razrednih vijeća
- 6.5. Plan rada Vijeća roditelja
- 6.6. Plan rada Vijeća učenika
- 6.7. Plan rada školskog Tima za potencijalno darovite učenike

**7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja**

- 7.1. Stručna vijeća i stručno usavršavanje

**8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

- 8.1. Plan izvanučioničke nastave:
  - 8.1.1. Ekskurzije i jednodnevni izleti
  - 8.1.2. Posjete
  - 8.1.3. Izvanučionička nastava – škola u prirodi
  - 8.1.4. Terenska nastava
- 8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
- 8.4. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu
- 8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 8.6. Vanjsko vrjednovanje i samovrjednovanje rada škole
- 8.7. Školski preventivni program (preventivna strategija)

**9. Plan nabave i opremanja**

**10. Prilozi**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 10.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja razredne i predmetne nastave
- 10.2. Planovi i programi rada razrednika
- 10.3. Planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
- 10.5. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>Osnovna škola Vjekoslava Paraća</b>
<b>Adresa škole:</b>	Dudini 17, 21210 Solin
<b>Županija:</b>	Splitsko-dalmatinska županija (XVII.)
<b>Telefonski broj – centrala - Informatika:</b>	021-217-876; 021-217-874
<b>Broj telefaksa:</b>	021-217- 876
<b>Internetska pošta:</b>	<a href="mailto:admin@os-vparac-solin.skole.hr">admin@os-vparac-solin.skole.hr</a>
<b>Internetska adresa:</b>	<a href="http://os-vparac-solin.skole.hr/">http://os-vparac-solin.skole.hr/</a>
<b>Šifra škole:</b>	17-125-002
<b>Matični broj škole:</b>	3118207
<b>OIB:</b>	70459862544
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-04/2-4; 20. veljače 2002.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Informatiku
<b>Ravnatelj škole:</b>	Đuro Baloević
<b>Zamjenik/ica ravnatelja:</b>	/
<b>Voditelj/ica smjene:</b>	Ivana Banovac
<b>Voditelj/ica područne škole Vranjic:</b>	Mira Simonelli Letilović
<b>Broj učenika:</b>	614
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	311
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	303
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	23
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj učenika putnika:</b>	131
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	31
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	27
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	17
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	14
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8,00 -13,10 sati; 14,00 – 19,10 sati
<b>Broj radnika:</b>	62
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	32
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	17
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	8
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:</b>	8
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	2
<b>Broj računala u školi:</b>	98
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	9
<b>Broj općih učionica:</b>	6
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	0

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje za četiri osnovne škole na području grada Solina utvrdila je Vlada Republike Hrvatske Odlukom o donošenju Mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja od 2. lipnja 2011. godine (Narodne novine, broj 70/2011.) i Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o prijedlogu mreže osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska na sjednici održanoj 5. ožujka 2018. godine (Službeni glasnik, broj 35/2018.).

*Upisno područje Osnovne škole Vjekoslava Paraća:*

Za učenike od I. – VIII. razreda:

Ulice: Joze Kljakovića Šantića, Hrvatskih žrtava, Marusinac, Barišići, Milišići, Mužići, Grubići, Bunje, Salonitanska, Kaštelanska, Oko Sv. Kaje, Banova ulica, Draškovićeve, Sv. Anastazija, Jajići, Put Vukšića, Dudini, Paraći, Put Salone (kbr.1-19), Sv. Nikole, Solinske mladeži, Kapljuč, Nenada Režića, Don Frane Bulića (kbr. neparni veći od 75, parni veći od 62), Kozjačka, Gašpini (kbr. neparni veći od 93, parni veći od 102), Dračevac, Bilice I., Bilice II., Zoranićeve

Za učenike od V. – VIII. razreda Vranjic:

Krešimirova, Solinska, Splitska, Vranjički put, Pri sela, Obala pomoraca, Don Luke Jelića, Ribička, Ulica mladih, Kraljice Jelene, Dom don Frane Bulića, Hrvatskih pisaca, Ivićeva, Biskupa Ante Jurića

PŠ Vranjic: Za učenike od I. – IV. razreda:

Naselje: Vranjic

Školsko područje se proteže na 9 - 10 kilometarskoj površini.

Ono je dislocirano, raspršeno i dijeli se na:

- područje Svetog Kaja (koje je zapadni dio teritorija grada Solina te graniči s gradom Kaštela), a neposredno je uz matičnu školu
- te područje na istoku grada Solina koje teritorijalno pripada ili graniči s područjem grada Splita.

Matična škola se nalazi u Svetom Kaju u Solinu i s tog područja je velika većina učenika, ukupno 437 učenika.

Ukupno 99 učenika od 1. - 8.razreda prevozi se s područja Dračevca, Bilica I. i II., Zoranićeve, Splitske i Solinske ulice, a udaljenost je 5,5 kilometara od matične škole.

Školi pripada i područna škola Vranjic u kojoj se izvodi nastava od 1. do 4. razreda s ukupno 46 učenika. Učenici s tog područja od 5. - 8. razreda se prevoze đačkim autobusima svakodnevno u matičnu školu u Svetom Kaju u Solinu (ukupno 32 učenika).

Važno je napomenuti da je školsko područje i dalje prostrano i raspršeno, ali u usporedbi s prethodnim godinama ipak u manjoj mjeri.

Veličina i raspršenost školskog područja i organizirani prijevoz za ukupno 131 učenika, te povećani broj razrednih odjela, direktno utječu na organizaciju smjena i organizaciju rada škole.

Zbog toga primjerice nije moguće organizirati podjelu smjena po paralelama što bi bilo pedagoški opravdanije, te kvalitetnije i racionalnije rješenje organizacije rada škole.

Navedena područja nemaju kvalitetnih kulturnih, javnih, zdravstvenih i drugih urbanih sadržaja i riječ je o rubnim područjima Grada Solina i Grada Splita koja nisu u dovoljnoj mjeri kvalitetno urbanizirana i ne pružaju dovoljno kvalitetne uvjete života lokalnog stanovništva.

Riječ je o području koje obiluje raznim gospodarskim objektima i tvrtkama i koje je u velikoj mjeri prava industrijska, odnosno gospodarska zona.

Iz navedenog proizlaze: nepovoljni socio-ekonomski položaj većine obitelji i kućanstava, niža obrazovna razina roditelja, lošiji uvjeti života i niža razina higijenskih, zdravstvenih i kulturnih navika stanovništva.

Razumljivo je da ovi čimbenici utječu na rad škole i zahtijevaju od učitelja i svih djelatnika škole veće napore u radu.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
Učionice 1.- 4. razreda	6	342	0	0	3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Hrvatski jezik	1	57	0	0	3	3
Likovna kultura – Glazbena kultura	1	57	1	15	3	3
Vjeronauk	1	57	0	0	3	3
Engleski jezik – Talijanski jezik	1	57	0	0	3	3
Matematika	1	57	1	15	3	3
Priroda, biologija, kemija	1	76	1	15	3	3
Tehnička kultura - Fizika	1	70	1	15	3	3
Povijest - Geografija	1	57	0	0	3	3
Informatika	1	57	0	0	3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	286	1	15	3	3
Dnevni boravak	1	37,4	0	0	3	2
Knjižnica	1	67	0	0	3	3
Dvorana za priredbe – školski hol	1	182,04	0	0	/	/
Zbornica	1	47,4	0	0	3	3
Uredi	5	70	0	0	3	/
<b>PODRUČNA ŠKOLA</b>						
Učionice 1.- 4. razreda	4	252	0	0	3	2
Zbornica	1	17,6	0	0	3	2
<b>U K U P N O:</b>	30	1846,44	5	75		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

S obzirom na prostorne uvjete u kojima škola radi i važeće pedagoške normative prema odredbama Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja nedostaju slijedeći prostori: kabineti za učitelje (9 kabineta), po jedna učionica za nastavu hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, dvije učionice razredne nastave; posebne učionice za povijest i geografiju te za fiziku i kemiju (ukupno 9 učionica); veći prostori za knjižnicu i informatiku. Osim navedenog treba naglasiti da škola nema prostor za arhivu, radionicu kućnog majstora, učenički klub, kuhinju i odgovarajuću blagovaonicu što bi omogućilo organizaciju prehrane za učenike. Školska sportska dvorana je premala i ne može zadovoljiti potrebe nastave, postojećeg broja razrednih odjela i škole u cjelini.

Postoje određene manje potrebe za nabavku didaktičke opreme.

### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Nogometno igralište	1300	Potrebno je presvući novi sloj asfalta
Igralište za odbojku na pijesku	242	Uz pomoć grada Solina izgrađeno je i uređeno igralište
Maslinik	1200	Redovito se održava u sklopu aktivnosti učeničke zadruge
Travnjak	6000	Redovito se održava u sklopu ekološko-estetskog uređenja
Dvorište i šetnica	6000	Redovito se održava u sklopu ekološko-estetskog uređenja
Staza uz pristupnu cestu	150	Pristupna staza za pješake koja je ogradom fizički odvojena od ceste zbog sigurnosti pješaka.
Neuređeni dio planiran za igralište	1700	Prostor je fizički ograđen ali je za sada neiskorišten jer je potrebno odrediti namjenu prostora, izraditi projekt i pokrenuti njegovu prenamjenu.

1. Grad Solin i Splitsko-dalmatinska županija (osnivač škole), financirali su izradu Idejnog projekta koji obuhvaća: dogradnju zgrade škole s dodatnim učionicama, kabinetima, kuhinjom i blagovaonicom, rekonstrukciju postojeće zgrade, rušenje postojeće i izgradnju nove dvodijelne školske dvorane, uspostavu novog prometnog toka, proširenje postojeće prometnice i izgradnja nove prometnice oko škole.
2. Projekt je upućen izrađivaču na doradu i izmjenu zbog usklađivanja s Odlukom o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola (MZOM, 30. prosinca 2022.).
3. Predan je zahtjev MZOM-u za izdavanje suglasnosti na idejno rješenje zahvata u prostoru za osnovnu školu.
4. Nakon ishođenja suglasnosti osnivač škole cjelokupnu dokumentaciju treba prijaviti na Javni poziv MZOM-a za dogradnju i izgradnju osnovnih škola s ciljem osiguranja uvjeta za rad u cjelodnevnoj nastavi i u jednoj smjeni.
5. Sljedeća faza podrazumijeva provedbu javne nabave za izradu i samu izradu glavnog i izvedbenog projekta do dobivanja građevinske dozvole. Na taj način bile bi stvorene sve pretpostavke za izbor izvođača i početak radova dogradnje i rekonstrukcije zgrade škole.
6. Zbog rješavanja prometnih problema u školskom okruženju predloženo je Gradu Solinu da se od školske dvorane zabrani prometovanje osobnih automobila (osim djelatnika, susjednih stanara i žurnih službi), da se školsko igralište izgradnjom pristupne rampe pretvori u privremeno parkiralište, a neiskorištena parcela s južne strane asfaltira i privremeno pretvori u školsko igralište. Ovo rješenje treba biti privremeno, do završetka radova dogradnje i rekonstrukcije objekta škole.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
<b>Audiooprema:</b>		
CD player	15	3
Školski razglas	2	3
<b>Video- i fotooprema:</b>		
Digitalni foto-aparat	1	1
TV	14	3
DVD	14	3
<b>Informatička oprema:</b>		
Računala	99	3
Prijenosna računala	50	3
Projektori	15	3
<b>Ostala oprema:</b>		
Grafoskop	11	3
Fotokopirni uređaj	4	4

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižnični fond škole

<b>KNJIŽNIČNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
<b>Učenički fond</b>	<b>5 355</b>	<b>6 864</b>
Književna djela za cjelovito čitanje (I. – IV. razred)	1 533	/
Književna djela za cjelovito čitanje (V. – VIII. Razred)	1 538	/
Književna djela za slobodno čitanje i stručna literatura za djecu	2 284	/
<b>Učiteljski fond</b>	<b>974</b>	/
<b>MULTIMEDIJA (DVD, CD)</b>	<b>107</b>	/
<b>IGRAČKE</b>	<b>14</b>	/
<b>SERIJSKE PUBLIKACIJE</b>	<b>34</b>	/
<b>UKUPNO</b>	<b>6 484</b>	/

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

<b>Što se preuređuje – obnavlja</b>	<b>Veličina u m<sup>2</sup></b>	<b>Za koju namjenu</b>
Sredstvima Splitsko-dalmatinske županije planira se izvršiti brušenje i lakiranje parketa školske sportske dvorane i iscrtavanje linija za pojedine sportove.	280 m <sup>2</sup>	unaprjeđenje nastavnog procesa i uvjeta rada
Demontaža pisoara u muškom učeničkom wc-u, rušenje zidnih pločica, postavljanje nove vodovodne instalacije, postavljanje novih pločica i novih pisoara.	8 m <sup>2</sup>	unaprjeđenje uvjeta rada
Postavljanje fotonaponske elektrane na krovu školske zgrade (prema projektu) i uz javnu nabavu, nadzor i upravljanje Dalmatinske energetske agencije.		unaprjeđenje uvjeta rada i financijske uštede
Postavljanje pomične rampe pored školske dvorane i zabrana prometovanja osobnih automobila (osim djelatnika, susjednih stanara i žurnih službi), izgradnja pristupne rampe prema školskom igralištu koje bi postalo privremeno parkiralište, a neiskorištena parcela s južne strane igrališta bi se asfaltirala i privremeno pretvorila u školsko igralište. Privremeno rješenje do završetka dogradnje škole.	3 000 m <sup>2</sup>	povećanje sigurnosti učenika i unaprjeđenje uvjeta rada

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima/icama razredne nastave

<b>Red. broj</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Godina rođenja</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Napredov - anje</b>	<b>Godine staža</b>
1.	Nevenka Džeko		Nastavnik RN-e	VŠS		
2.	Nives Grgić		Nastavnik RN-e	VŠS		
3.	Mira Simonelli Letilović		Diplomirani učitelj	VSS		



Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredov - anje	Godine staža
4.	Ante Caktaš (Ines Mihanović)		Nastavnik RN-e Magistra prim. obr.	VŠS VSS		
5.	Katja Šore Bulić		Diplomirani učitelj	VSS		
6.	Valter Lozić		Nastavnik RN-e	VŠS		
7.	Ines Popović		Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik	
8.	Lada Vukman		Nastavnik RN-e	VŠS		
9.	Silvana Jukić		Nastavnik RN-e	VŠS		
10.	Snježana Bonacin		Nastavnik RN-e	VSS		
11.	Mirjana Gambiroža		Nastavnik RN-e	VŠS		
12.	Lidija Biuk		Nastavnik RN-e	VŠS		
13.	Petra Petrić (Katarina Babić)		Diplomirani učitelj Magistra prim. obr.	VSS		
14.	Anita Ordulj		Nastavnik RN-e	VŠS		
15.	Jelena Žunić		Diplomirani učitelj	VSS	mentor	
16.	Marina Jadrić		Diplomirani učitelj	VSS		
17.	Ivona Bašić		Magistra primarnog obrazovanja	VSS		

### 2.1.2. Podaci o učiteljima/icama predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napredov -anje	Godine staža
1.	Fani Aljinović		Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
2.	Lara Leskur		Prof. hrvatskog i engleskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
3.	Ivana Banovac		Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik		
4.	Katarina Brstilo		Mag. educ. philol. croat. et hist.	VSS	Hrvatski jezik		
5.	Jagoda Mužić		Prof. matematike i fizike	VSS	Matematika		
6.	Irena Smoljo (Iva Alerić)		Prof. matematike i informatike	VSS	Matematika - informatika		
7.	Lucija Novak		Mag. educ. math. et inf.	VSS	Matematika - informatika		
8.	Ružica Vukojević		Nastavnik matematike i fizike	VŠS	Matematika - fizika		
9.	Ivana Polić		Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik		
10.	Vlatka Čagalj		Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik		
11.	Anamaria Al Shawwa		Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik		
12.	Silvija Soldo		Prof. engleskog i talijanskog jezika	VSS	Engleski jezik		
13.	Anet Plenković Račić		Prof. talijanskog jezika	VSS	Talijanski jezik		

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredovanje	Godine staža	Red. broj
14.	Mirjana Nejašmić		Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk-Katolički		
15.	Duje Runje		Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk-Katolički		
16.	Matija Zečević		Dipl. vjeroučitelj	VSS	Vjeronauk-Katolički		
17.	Ljuba Barun Čolak		Prof. povijesti	VSS	Povijest		
18.	Vedran Brizić		Prof. geografije i povijesti	VSS	Povijest - Geografija		
19.	Nina Žurić Grubišić (Mihaela Antičević)		Prof. geografije	VSS VŠS	Geografija		
20.	Žana Milat		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda - Kemija	mentor	
21.	Stela Šamanić		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda-Biologija		
22.	Ana Teklić		Prof. biologije i kemije	VSS	Priroda-Biologija		
23.	Mate Dorvak		Prof. PTO	VSS	Teh. kultura informatika	izvršni savjetnik	
24.	Dragan Stanojević		Prof. PTO	VSS	Teh. kultura Informatika	izvršni savjetnik	
25.	Bruno Bešlić		Mag. educ.tech. et inf	VSS	Informatika		
26.	Ana Blažić		Mag. educ. math. et inf..	VSS	Informatika - Matematika		
27.	Sanja Mirošević		Prof likovne kulture	VSS	Likovna kultura	mentor	
28.	Đurđica Kalebić		Prof. glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura		
29.	Lucija Prnić (Nikša Pereža)		Mag. kineziologije Prof. fizičke kulture	VSS	TZK		
30.	Suzana Čoko Vulikić		Prof. fiz. kulture	VSS	TZK		
31.	Duje Tukić		Mag.educ. hist.	VSS	Engleski jezik		
32.	Suada Hadžić		Muallima	SSS	Vjeronauk - Islamski		

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napredovanje	Godine staža
1.	Đuro Baloević		Prof. povijesti i sociologije	VSS	ravnatelj	savjetnik	
2.	Ana Milić		Magistra bibliotekarstva	VSS	knjižničar		
3.	Josipa Vukman		Magistra psihologije	VSS	psiholog	-	
4.	Diana Burazin		Prof. defektologije – logoped	VSS	defektolog - logoped	mentor	
5.	Dunja Andreis -Juretić		Prof. pedagogije	VSS	pedagog	-	

#### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	/	/	/	/	/	/

- Plan prijema pripravnika na stažiranje (osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	/	/	/	/	/	/

#### 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Sanja Milanović		dipl. pravnik	VSS	tajnik-ca	
2.	Sandra Pavlić		mag. oec.	VSS	voditeljica računovodstva	
3.	Zdravko Žegarac		brodoelektričar	SSS	domar-ložać	
4.	Snježana Prnić		stručni radnik prerađivač polimera	SSS	spremačica	
5.	Brankica Bilić		pediker	SSS	spremačica	
6.	Jela Petričević		radnik	OŠ	spremačica	
7.	Zdravka Bikić		stručni radnik skladištar prehrambene robe	SSS	spremačica	
8.						

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole – školska godina 2023./2024.

#### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja-ice	RO	Neposredni odgojno-obrazovni rad												Str. – metod pripr.	Ostali razr. posl.	Sind. povj. ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje	
		Red. nastava	Razredništvo	Sind. povj. ZNR	Bonus	Uk.	Dod. rad	Dop. nast.	INA	Vodit. PŠ Čl. 8.	Vodit. ŽSV	Bonus	Uk.							
Ines Popović	1. a	16	2			18		1					2	21	8	2		9	40	1744
Ivona Bašić	1. b	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Lada Vukman	1. c	16	2			18		1					2	21	8	2		9	40	1744
Marina Jadrić	1. V	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Petra Petrić	2. a	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Lidija Biuk	2. b	16	2			18		1					2	21	8	2		9	40	1744
Anita Ordulj	2. c	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Katja Šore Bulić	2. d	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Nives Grgić	2.V	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Snježana Bonacin	3. a	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Jelena Žunić	3. b	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Ante Caktaš	3. c	16	2			18	1	1	1					21	8	2		9	40	1744
Nevenka Džeko	3. V	16	2			17		1					2	21	8	2		9	40	1744
Mirjana Gambiroža	4. a	15	2			17		1					2	20	7,5	2		10,5	40	1744
Silvana Jukić	4. b	13	2			15	1	1	1				2	20	7	2		11	40	1744
Valter Lozić	4. c	15	2			17		1					2	20	7,5	2		10,5	40	1744
Mira Simonelli Letilović	4.V	16	2			18	1	1		1				21	8	2		9	40	1744

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 7. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK						
Ivana Banovac	Hrvatski jezik	14 5.b, 6.d, 7.d		2 5.b		3			19	1	1	1			22	7	2		9	40	1744
Fani Aljinović	Hrvatski jezik	18 6.c, 7.c, 8.c, 8.d		2 6.c					20	1	1				22	9	2		7	40	1744
Lara Leskur	Hrvatski jezik	18 5.a, 6.b, 7.b, 8.a		2 6.b					20	1	1				22	9	2		7	40	1744
Katarina Brstilo	Hrvatski jezik	14 6.a, 7.b, 8.b		2 7.b				3	19	1	1	1			22	7	2	3	6	40	1744
Jagoda Mužić	Matematika	20 5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 8.c							20	1	1				22	10			8	40	1744
Lucija Novak	Matematika - Informatika	12 7.a, 8.a, 8.b	Inf. – 4 1.b, 3.ab					3	19	2	1				22	8			10	40	1744
Irena Smoljo	Matematika - Informatika	M - 12 6.a, 6.b, 7.b	Inf. – 4 1.a, 2.ab	2 6.a		1			19	2	1				22	8	2		8	40	1744
Irena Smoljo (Iva Alerić)	Matematika	M - 4 7.b							4						4	2			2	8	348,8
Irena Smoljo (B. Bešlić)	Informatika		Inf. – 4 1.b, 3.ab						4						4	2			2	8	348,8
Ana Blažić	Matematika - Informatika	M – 8 7.d, 8.d	Inf. – 10 4.c, 1. PŠV, 2. PŠV, 7. c, 7. d			1			19	2	1				22	9			9	40	1744

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 7. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK						
Ružica Vukojević	Matematika - Fizika	<b>M - 4</b> 5.a <b>F - 16</b> 7.a, 7.b, 7.c, 7.d,							<b>20</b>	1	1				<b>22</b>	10			8	<b>40</b>	<b>1744</b>
Vlatka Čagalj	Engleski jezik	<b>18</b> 2.c, 2.d, 3.c, 5.b, 6.d, 8.c, 8.d		<b>2</b> 8.c					<b>20</b>	2	1				<b>23</b>	9	2		6	<b>40</b>	<b>1744</b>
Anamaria Al Shawwa	Engleski jezik	<b>18</b> 1.a, 2.a, 4.a, 6.a, 6.b, 7.b, 8.a		<b>2</b> 8.a					<b>20</b>	2	1				<b>23</b>	9	2		6	<b>40</b>	<b>1744</b>
Silvija Soldo	Engleski jezik	<b>18</b> 3.a, 2.b, 5.a, 7.a, 1. PŠV, 2. PŠV, 3. PŠV, 4. PŠV		<b>2</b> 7.a					<b>20</b>	2	1				<b>23</b>	9	2		6	<b>40</b>	<b>1744</b>
Ivana Polić	Engleski jezik	<b>18</b> 1.b, 2.b, 1.c, 6.c, 7.c, 7.d, 8.b		<b>2</b> 7.c					<b>20</b>	1	1	1			<b>23</b>	9	2		6	<b>40</b>	<b>1744</b>
Duje Tukić	Engleski jezik	<b>4</b> 4.b, 4.c							<b>4</b>	1					<b>5</b>	2			1	<b>8</b>	<b>348,8</b>
Anet Plenković-Račić	Talijanski jezik		<b>12</b> 4.abc, 4. PŠV, 5.ab, 6.abc, 7.acd, 8.bcd					<b>2</b>	<b>14</b>			2			<b>16</b>	6		<b>2</b>	4	<b>28</b>	<b>1220,8</b>
Stela Šamanić	Priroda - Biologija	<b>Pr. - 3,5</b> 5.a, 6.b <b>B - 16</b> 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d		<b>2</b> 5.a					<b>21,5</b>		1,5	1			<b>24</b>	9,5	2		4,5	<b>40</b>	<b>1744</b>
Žana Milat	Priroda - Kemija	<b>Pr.- 3,5</b> 5.b, 6.a <b>K - 16</b> 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d			<b>2</b>				<b>21,5</b>		2,5				<b>24</b>	9,5			6,5	<b>40</b>	<b>1744</b>

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 7. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK						
Ana Teklić	Priroda	<b>Pr. - 4</b> 6.c, 6.d							<b>4</b>			1			<b>5</b>	2			1	<b>8</b>	<b>348,8</b>
Nina Žurić Grubišić	Geografija	<b>19</b> 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d		<b>2</b> 7.d					<b>21</b>			3			<b>24</b>	9,5	2		4,5	<b>40</b>	<b>1744</b>
Vedran Brizić	Povijest - Geografija	<b>Geo – 8</b> 8.a, 8.b, 8.c, 8.d <b>Po – 8</b> 6.d, 7.b, 7.c, 8.c							<b>17</b>			4			<b>21</b>	8			7	<b>36</b>	<b>1569,6</b>
Ljuba Barun Čolak	Povijest	<b>20</b> 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.d, 8.a, 8.b, 8.d		<b>2</b> 8.b					<b>22</b>			1	1		<b>24</b>	10	2		4	<b>40</b>	<b>1744</b>
Mate Dorvak	TK - Informatika	<b>TK - 7</b> 5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b <b>Inf. – 6</b> 5.a, 6.a, 6.b	<b>Inf. – 4</b> 7.ab, 8.ab			<b>2</b> <b>1</b>			<b>20</b>			2			<b>22</b>	8,5			9,5	<b>40</b>	<b>1744</b>
Dragan Stanjević	TK - Informatika	<b>TK - 7</b> 5.b, 6.c, 6.d, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d	<b>Inf. – 2</b> 8.cd						<b>9</b>			1	1		<b>11</b>	4,5			4,5	<b>20</b>	<b>872</b>
Bruno Bešlić	Informatika	<b>Inf. – 6</b> 5.b, 6.c, 6.d	<b>Inf. – 6</b> 4.b, 3. PŠV, 4. PŠV			<b>3</b>			<b>15</b>			3			<b>18</b>	6			6	<b>30</b>	<b>1308</b>
Sanja Mirošević	LK	<b>14</b> 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d			<b>2</b>				<b>1</b>	<b>17</b>		4	1		<b>22</b>	7		<b>1</b>	10	<b>40</b>	<b>1744</b>

Ime i prezime učitelja-ice	Nastavni predmet	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Str. meto pripr	Ostali razr.	Sind. povjer ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno	Ukupno godišnje
		Redovna nastava	Izborna nastava	RO	Čl. 13. Prav	Čl. 8. Prav	Čl. 6. Prav	Sind. povj. ZNR	UK	Dop nast.	Dod rad	INA	ŽSV	Bonus	UK						
Đurđica Kalebić	GK	17 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d				2							3			22	8,5		9,5	40	1744
Lucija Prnić	TZK	20 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b					1						3			24	10		6	40	1744
Suzana Čoko - Vulikić	TZK	10 4.b, 7.c, 7.d, 8.c, 8.d		2 8.d	2								2			16	5	2	5	28	1220,8
Mirjana Nejašmić	Vjeronauk - Katolički	22 1.a, 1.b, 2.a, 2.b, 3.a, 3.b, 4.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b											2			24	11		5	40	1744
Matija Zečević	Vjeronauk - Katolički	22 1.c, 2.c, 2.d, 3.c, 4.c, 5.b, 6.c, 7.c, 7.d, 7.d, 8.c, 8.d											2			24	11		5	40	1744
Duje Runje	Vjeronauk - Katolički	18 4.b, 5.a, 6.a, 6.b, 6.d, 1. PŠV, 2. PŠV, 3. PŠV, 4. PŠV		2 6.d									4			24	9	2	5	40	1744
Suada Hadžić	Vjeronauk - Islamski	2 1.b														2	1		1	4	174,4



### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Đuro Baloević	prof. povijesti i sociologije	ravnatelj	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1744
2.	Ana Milić	magistra bibliotekarstva	knjižničarka	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1744
3.	Josipa Vukman	magistra psihologije	psiholog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1744
4.	Diana Burazin	dipl. defektolog - logoped	defektolog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1744
5.	Dunja Andreis - Juretić	prof. pedagogije	pedagog	8.00 -14.00 13.30-19.30	40	1744

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Sanja Milanović	dipl. pravnik	tajnik	7.30 -15.30	40	1744
2.	Sandra Pavlić	mag. oec.	računovođa	7.30 -15.30	40	1744
3.	Zdravko Žegarac	brodoelektričar	domar-ložač	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1744
4.	Jela Petričević	radnik	spremačica	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1744
5.	Snježana Prnić	stručni radnik preradivač polimera	spremačica	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1744
6.	Brankica Bilić		spremačica	7.00-11.00	20	872
7.	Zdravka Bikić	stručni radnik skladištar prehrambene robe	spremačica	6.00 -14.00 14.00 - 22.00	40	1744
8.				7.00-11.00	20	872

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija smjena

Smjena	Razredna nastava	Predmetna nastava	Broj RO od 1.- 4. raz.	Broj RO od 5.- 8. raz.	Ukupno
<b>Matična škola smjena "A"</b> (neputnici)	1. a, b 2. a, b 3. a, b 4. a	5. a 6. a, b 7. a, b 8. a, b	7	7	<b>14</b>
<b>Matična škola smjena "B"</b> (putnici i dio neputnika)	1. c 2. c, d 3. c 4. b, c	5. b 6. c, d 7. c, d 8. c, d	6	7	<b>13</b>
<b>Ukupno</b>			<b>13</b>	<b>14</b>	<b>27</b>
<b>Područna škola</b>	1. 2. 3. 4.	-	4	-	<b>4</b>
<b>Ukupno</b>			<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>Sveukupno</b>			<b>17</b>	<b>14</b>	<b>31</b>

### 3.1.1. Dnevna satnica:

#### Matična škola:

Smjene „A“ i „B“ se izmjenjuju svaki tjedan.

Prvi nastavni dan 9. rujna 2024. godine ujutro započinje smjena "A", a poslijepodne smjena "B".

<i>NASTAVNI SAT</i>	<i>JUTRO</i>	<i>POSLIJEPODNE</i>
<b>0.</b>	7,10 - 7,55	13,10 - 13,55
<b>1.</b>	8,00 - 8,45	14,00 - 14,45
<b>2.</b>	8,50 - 9,35	14,50 - 15,35
<b>3.</b>	9,40 - 10,25	15,40 - 16,25
<b>VELIKI ODMOR</b>	10,25 - 10,40	16,25 - 16,40
<b>4.</b>	10,45 - 11,30	16,45 - 17,30
<b>5.</b>	11,35 - 12,20	17,35 - 18,20
<b>6.</b>	12,25 - 13,10	18,25 - 19,10
<b>7.</b>	13,15 - 14,00	19,15 - 20,00

#### Područna škola:

U PŠ Vranjic nastava se uvijek odvija u jutarnjoj smjeni.

<i>NASTAVNI SAT</i>	<i>JUTRO</i>
<b>1.</b>	8,00 - 8,45
<b>2.</b>	8,50 - 9,35
<b>VELIKI ODMOR</b>	9,35 - 9,50
<b>3.</b>	9,55 - 10,40
<b>4.</b>	10,45 - 11,30
<b>5.</b>	11,35 - 12,20
<b>6.</b>	12,25 - 13,10

### 3.1.2. Raspored dežurstva:

#### Matična škola:

Smjena „A“	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz - Prizemlje</b>	Mate Dorvak Mirjana Nejašmić Ivona Bašić	Mate Dorvak Sanja Mirošević Snježana Bonacin	Anamaria Al Shawwa Lidija Biuk Silvija Soldo	Mirjana Nejašmić Mirjana Gambiroža Jelena Žunić	Đurđica Kalebić Ružica Vukojević Duje Runje
<b>I. kat</b>	Katarina Brstilo Matijaš Stela Šamanić	Irena Smoljo Ines Popović	Ljuba Barun Čolak Lucija Novak	Lara Leskur Lucija Novak	Petra Petrić/ Katarina Babić Žana Milat

Smjena „B“	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
<b>Ulaz - Prizemlje</b>	Bruno Bešlić Ružica Vukojević Ante Caktaš	Matija Zečević Katja Šore Bulić Ana Blažić	Sanja Mirošević Dragan Stanojević Vlatka Čagalj	Đurđica Kalebić Suzana Čoko Vulikić Valter Lozić	Lucija Prnić Anita Ordulj Silvana Jukić
<b>I. kat</b>	Ana Blažić Fani Aljinović	Jagoda Mužić Ivana Polić	Nina Žurić Grubišić Žana Milat	Vedran Brizić Lada Vukman	Ivana Banovac Matija Zečević

**Područna škola:**

PŠ Vranjic	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz - prizemlje	Silvija Soldo	Mira Simonelli Letilović	Nevenka Džeko	Marina Jadrić	Nives Grgić

**3. 1. 3. Ravnatelj i stručna služba – raspored rada**

Ime i prezime - funkcija	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Đuro Baloević - ravnatelj	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30	jutro 7.30 – 15.30
Dunja Andreis -Juretić - pedagoginja	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 13.30 – 19.30
Josipa Vukman - psiholog	poslije podne 13.30 – 19.30	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	jutro 8.00 – 14.00	8.00 – 14.00 13.30 – 19.30
Diana Burazin - defektologinja	jutro 8.00 – 14.00	poslije podne 13.30 – 19.30	jutro 8.00 – 14.00	poslije podne 13.30 – 19.30	8.00 – 14.00 13.30 – 19.30
Ana Milić - knjižničarka	poslije podne 13.30 – 19.30	poslije podne 13.30 – 19.30	11.00 – 17.00	jutro 8.00 – 14.00	jutro 8.00 – 14.00

*Napomena:*

Petkom poslije podne se izmjenjuju pedagoginja, defektologinja i psiholog i to slijedećim redom:

1. tjedan u mjesecu - svi u jutarnjoj smjeni
2. tjedan u mjesecu - def. logoped - poslije podne
3. tjedan u mjesecu - psiholog - poslije podne
4. tjedan u mjesecu - pedagog - poslije podne

**3. 1. 4. Raspored primanja roditelja:**

RO	Učitelj-ica	"A" smjena - neputnička	"B" smjena - putnička
1. a	Ines Popović	Srijeda, 3. sat	
1. b	Ivona Bašić	Ponedjeljak, 3. sat	
1. c	Lada Vukman		Petak, 3. sat
2. a	Petra Petrić (Katarina Babić)	Ponedjeljak, 2. sat (popodne) Ponedjeljak, 2. sat (jutro)	
2. b	Lidija Biuk	Ponedjeljak, 3. sat	
2. c	Anita Ordulj		Petak, 2. sat
2. d	Katja Šore Bulić		Utorak, 3. sat
3. a	Snježana Bonacin	Srijeda, 3. sat	
3. b	Jelena Žunić	Četvrtak, 2. sat	
3. c	Ante Caktaš (Ines Mihanović)		Petak, 3. sat
4. a	Mirjana Gambiroža	Utorak, 2. sat	
4. b	Silvana Jukić		Ponedjeljak, 3. sat

<b>RO</b>	<b>Učitelj-ica</b>	<b>"A" smjena - neputnička</b>	<b>"B" smjena - putnička</b>
<b>4. c</b>	Valter Lozić		Ponedjeljak, 5. sat
<b>1. PŠV</b>	Marina Jadrić	Petak, 2. sat	
<b>2. PŠV</b>	Nives Grgić	Utorak, 3. sat	
<b>3. PŠV</b>	Nevenka Džeko	Utorak, 2. sat	
<b>4. PŠV</b>	Mira Simonelli Letilović	Ponedjeljak, 3. sat	
<b>5. a</b>	Stela Šamanić	Srijeda, 3. sat	
<b>5. b</b>	Ivana Banovac		Petak, 3. sat
<b>6. a</b>	Irena Smoljo	Utorak, 4. sat	
<b>6. b</b>	Lara Leskur	Srijeda, 4. sat	
<b>6. c</b>	Fani Aljinović		Ponedjeljak, 3. sat
<b>6. d</b>	Duje Runje		Ponedjeljak, 5. sat
<b>7. a</b>	Silvija Soldo	Srijeda, 2. sat	
<b>7. b</b>	Katarina Brstilo Matijaš	Ponedjeljak, 3. sat	
<b>7. c</b>	Ivana Polić		Petak, 2. sat
<b>7. d</b>	Nina Žurić Grubišić (M. Antičević)	Petak, 6. sat	
<b>8. a</b>	Anamaria Al Shawwa	Ponedjeljak, 3. sat	
<b>8. b</b>	Ljuba Barun Čolak	Ponedjeljak, 3. sat	
<b>8. c</b>	Vlatka Čagalj		Petak, 5. sat
<b>8. d</b>	Suzana Ćoko Vulikić		Četvrtak, 4. sat
	Đurđica Kalebić	Petak, 2. sat	
	Mate Dorvak	Ponedjeljak, 5. sat	
	Žana Milat		Utorak, 3. sat
	Vedran Brzić	Utorak, 4. sat	
	Lucija Novak	Četvrtak, 4. sat	
	Ana Blažić		Utorak, 3. sat
	Anet Plenković-Račić		Četvrtak, 4. sat
	Bruno Bešlić		Utorak, 4. sat
	Ružica Vukojević	Srijeda, 2. sat	
	Lucija Prnić (Nikša Pereža)	Ponedjeljak, 4. sat	
	Jagoda Mužić		Četvrtak, 2. sat
	Matija Zečević		Ponedjeljak, 2. sat
	Mirjana Nejašmić	Ponedjeljak, 2. sat	
	Duje Tukić		Utorak, 5. sat
	Dragan Stanojević		Srijeda, 5. sat
	Sanja Mirošević	Ponedjeljak, 3. sat	
	Ana Teklić		Srijeda, 4. sat
	Suada Hadžić	Utorak, 4. sat	

### 3. 1. 5. Organizacija prijevoza učenika:

#### “ B ” smjena – prije podne

<b>Ponedjeljak</b>				
<b>Polazak</b>		<b>Odlazak</b>		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic – Dračevac	1. bus Vranjic + 1. bus Dračevac
				14.10 1. bus Vranjic- Dračevac
<b>Utorak</b>				
<b>Polazak</b>		<b>Odlazak</b>		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Vranjic + 1. bus Dračevac
<b>Srijeda</b>				
<b>Polazak</b>		<b>Odlazak</b>		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Vranjic + 1. bus Dračevac
				14.10 1. bus Dračevac
<b>Četvrtak</b>				
<b>Polazak</b>		<b>Odlazak</b>		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Vranjic - Dračevac	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic + 1. bus Dračevac
<b>Petak</b>				
<b>Polazak</b>		<b>Odlazak</b>		
7.25	1. bus Dračevac	11.40	12.30	13.30
7.30	1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Dračevac (niži) + 1 bus Vranjic – Dračevac (viši)	1. bus Dračevac	1. bus Vranjic - Dračevac

**“ B ” smjena – poslije podne**

<b>Ponedjeljak</b>				
<b>Polazak</b>	<b>Odlazak</b>			
11.55 bus Dračevac- Vranjic	17.40 1. bus Dračevac	18.30 1. bus Vranjic – Dračevac	19.20 1. bus Vranjic +	1. bus Dračevac
13.25 1. bus Dračevac				
13.30 1. bus Dračevac 1. bus Vranjic				
<b>Utorak</b>				
<b>Polazak</b>	<b>Odlazak</b>			
13.25 1. bus Dračevac	17.40 1. bus Dračevac	18.30 1. bus Vranjic - Dračevac	19.20 1. bus Vranjic +	1. bus Dračevac
13.30 1. bus Dračevac 1. bus Vranjic				
<b>Srijeda</b>				
<b>Polazak</b>	<b>Odlazak</b>			
11.55 bus Dračevac	17.40 1. bus Dračevac	18.30 1. bus Vranjic- Dračevac	19.20 1. bus Vranjic +	1. bus Dračevac
13.25 1. bus Dračevac				
13.30 1. bus Dračevac 1. bus Vranjic				
<b>Četvrtak</b>				
<b>Polazak</b>	<b>Odlazak</b>			
13.25 1. bus Dračevac	17.40 1. bus Vranjic - Dračevac	18.30 1. bus Dračevac	19.20 1. bus Vranjic +	1. bus Dračevac
13.30 1. bus Dračevac 1. bus Vranjic				
<b>Petak</b>				
<b>Polazak</b>	<b>Odlazak</b>			
13.25 1. bus Dračevac	17.40 1. bus Dračevac (niži) +	18.30 1. bus Dračevac	19.20 1. bus Vranjic - Dračevac	
13.30 1. bus Dračevac 1. bus Vranjic	1. bus Vranjic – Dračevac (viši)			

### 3. 1.6. Raspored nastave - razredna nastava:

#### Smjena „A“ - jutro

	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „A“	1.a	E.j	H.j	M	Gk	Vj		R	H.j	Lk	Tzk	Dop		H.j	M	E.j	Pid			Tzk	H.j	M	Pid	Inf	Inf	Tzk	H.j	M	Vj		
	1.b	Hj	M	Ej	Lk	R		Vj	Hj	Pid	Tzk	Dod Vj-I.	Vj-I	Tzk	Hj	M	Ej	Ina		M	Gk	Hj	Vj	Dop Inf	Inf	Hj	Pid	M	Tzk		
	2.a	Tzk	E.j	Hj	Gk	Ina		Hj	Pid	Vj	M	Dop Inf	Inf	Hj	M	Vj	Ej			M	Lk	Tzk	Hj	R		Pid	Hj	M	Tzk	Dod	
	2.b	Hj	M	Vj	Ej			M	Hj	Tzk	Pid	Inf	Inf	Hj	M	Ej	Gk	Dop		Pid	Hj	Tzk	Lk			Hj	M	Tzk	R	Vj	
	3.a	Hj	Tzk	M	Vj	Inf	Inf	Hj	R	M	Pid			Hj	Tzk	Ej	Gk	Dop		Hj	M	Vj	Ej	Lk	Ina	Hj	M	Tzk	Pid	Dod	
	3.b	Vj	Hj	M	Tzk	Dop Inf	Inf	M	Tzk	Hj	Vj	Dod		Hj	M	Pid	Ej	Ina		M	Ej	Hj	Lk	R		Hj	Tzk	Pid	Gk		
	4.a	Hj	M	Pid	Tzk			Tzk	Vj	M	Hj			Pid	M	Hj	Vj	Gk		Ej	Ej	Hj	M	Dop		Pid	Hj	Lk	R		

#### Smjena „A“ – poslijepodne

	RO	Ponedjeljak						Utorak							Srijeda						Četvrtak							Petak				
		1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	0	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5
Smjena „A“	1.a	E.j	H.j	M	Gk	Vj			R	H.j	Lk	Tzk	Dop			H.j	M	E.j	Pid			Tzk	H.j	M	Pid	Inf	Inf	Tzk	H.j	M	Vj	
	1.b	Hj	M	Ej	Lk	R		Dod	Vj	Hj	Pid	Tzk	Vj-I	Vj-I	Ina	Tzk	Hj	M	Ej		Dop	M	Gk	Hj	Hj	Inf	Inf	Hj	Pid	M	Tzk	
	2.a	Tzk	Ej	Hj	Gk	Ina			Hj	Pid	Vj	M	Inf	Inf	Dop	Hj	M	Vj	Ej			Hj	M	Tzk	Lk	R		Pid	Hj	M	Tzk	Dod
	2.b	Hj	M	Vj	Ej				M	Hj	Tzk	Pid	Inf	Inf	Dop	Hj	M	Ej	Gk			Pid	Hj	Tzk	Lk			Hj	M	Tzk	R	Vj
	3.a	Hj	Tzk	M	Vj	Inf	Inf		Hj	R	M	Pid				Hj	Tzk	Ej	Gk	Dop		Hj	M	Vj	Ej	Lk	Ina	Hj	M	Tzk	Pid	Dod
	3.b	Vj	Hj	M	Tzk	Dop Inf	Inf		M	Tzk	Hj	Vj	Dod			Hj	M	Pid	Ej	Ina		M	Ej	Hj	Lk	R		Hj	Tzk	Pid	Gk	
	4.a	Hj	M	Pid	Tzk				Tzk	Vj	M	Hj				Pid	M	Hj	Vj	Gk		Ej	Ej	Hj	M	Dop		Pid	Hj	Lk	R	

### Smjena „B“ – jutro

	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „B“	1.c	R	Hj	Tzk	M	Dop		Ej	Hj	Pid	Gk	Vj		Hj	M	Tzk	Lk			M	Pid	Hj	Tzk			Hj	M	Vj	Ej		
	2.c	M	Tzk	Pid	Hj	Dop		Hj	Gk	Hj	Ej	Dod		Tzk	M	Hj	Vj	Vj		Pid	M	Lk	Tzk	Ina		M	Ej	Hj	R		
	2.d	Pid	M	Hj	Lk	R		M	Tzk	Ej	Hj	Dod		Pid	Tzk	Ej	Hj	Dop		M	Hj	Tzk	Vj			Hj	M	Gk	Vj	Ina	
	3.c	Tzk	Hj	M	Gk	R		Tzk	Hj	Pid	Vj	Dop		Hj	M	Vj	Ej			Hj	M	Tzk	Pid	Dod		Hj	M	Ej	Lk	Ina	
	4.b	Hj	M	Vj	Pid	Ina T.j.		Hj	M	Ej	Ej	Inf	Inf	Hj	M	Pid	Tzk	Dop T.j.		Hj	M	Tzk	Gk	Vj		Hj	Pid	Lk	R	Dod	
	4.c	Hj	M	Pid	Tzk	T.j.		Ej	Ej	Vj	Hj	Inf	Inf	Hj	M	Tzk	Pid	T.j.		HJ	M	Lk	R	Gk		Hj	Vj	M	Pid	Dop	

### Smjena „B“ – poslijepodne

	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „B“	1.c	R	Hj	Tzk	M	Dop		Ej	Hj	Pid	Gk	Vj		Hj	M	Tzk	Lk			M	Pid	Hj	Tzk			Hj	M	Vj	Ej		
	2.c	M	Tzk	Pid	Hj	Dop		Hj	Gk	Hj	Ej	Dod		Tzk	M	Hj	Vj	Vj		Pid	M	Lk	Tzk	Ina		M	Ej	Hj	R		
	2.d	Pid	M	Hj	Lk	R		M	Tzk	Ej	Hj	Dod		Pid	Tzk	Ej	Hj	Dop		M	Hj	Tzk	Vj			Hj	M	Gk	Vj	Ina	
	3.c	Tzk	Hj	M	Gk	R		Tzk	Hj	Pid	Vj	Dop		Hj	M	Vj	Ej			Hj	M	Tzk	Pid	Dod		Hj	M	Ej	Lk	Ina	
	4.b	Hj	M	Vj	Pid	Ina		Hj	M	Ej	Ej	Inf	Inf	Hj	M	Pid	Tzk	Dop T.j.	T.j.	Hj	M	Tzk	Gk	Vj		Hj	Pid	Lk	R	Dod	
	4.c	Hj	M	Pid	Tzk			Ej	Ej	Vj	Hj	Inf	Inf	Hj	M	Tzk	Pid	T.j.	T.j.	HJ	M	Lk	R	Gk		Hj	Vj	M	Pid	Dop	



**Područna škola Vranjic**

RO	Ponedjeljak							Utorak						Srijeda						Četvrtak					Petak					
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
1.V	Ej	Hj	M	Lk	R	Dod		Hj	Pid	Tzk	Vj	Ina		Tzk	M	Hj	Gk	Vj		Pid	M	Hj	Tzk	Dop	Hj	Ej	M	Inf	Inf	
2.V	Hj	Ej	M	Pid	Ina			M	Hj	Vj	Tzk	Gk	Dod	Vj	M	Hj	Inf	Inf		Hj	Lk	Pid	Tzk	Dop	R	M	Tzk	Hj	Ej	
3.V	Hj	Pid	Gk	Ej				M	Vj	Hj	Lk	Tzk		Hj	M	Vj	R	Inf	Inf	Hj	Pid	M	Tzk	Dop	Hj	M	Tzk	Ej		
4.V	Hj	M	Ej	Gk	Dod Dop - e.j.	Tj	Tj	M	Pid	Hj	Tzk	Vj		Hj	Vj	M	Lk			Pid	M	Hj	Tzk	Dop	Hj	Pid	Ej	R	Inf	Inf

**3. 1. 7. Raspored nastave – predmetna nastava**

**Smjena „A“**

Smjena „A“	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „A“	5.a	Po	Po	Inf	Inf	Hj	Pr Ge	Lk Tk	Lk Tk	Hj	Ej	Tzk	Tzk	Hj	Pr	M	M	R		Hj	Hj	M	M	Ej	Ej	Vj	Vj	Ge	Gk		
	6.a	M	M	Tzk	Hj	Hj		M	Hj	Tk Lk	Tk Lk	Inf	Inf	Po	Po	Gk	Hj	Ej		Ge	Ge	Hj	Po	Tzk	M	Ej	Ej	Vj	Vj	Pr	Pr
	6.b	Hj	Hj	M	Ge	Tzk	R	Ej	M	M	Hj	Pr	Po	Pr	Hj	Po	Gk			Lk Tk	Lk Tk	Inf	Inf	M	Tzk	Hj	Ge	Ej	Ej	Vj	Vj
	7.a	B	B	Ej	Ej	Ge		Tk Lk	Tk Lk	M	Tzk	Ej	Ej	Ej	M	M	Po	Po	Tzk	Vj	Vj	Ej	Ej	F	F	M	Hj	K	K	Ge	Gk
	7.b	Hj	Hj	Ge	B	K	K	M	M	Lk Tk	Lk Tk	Po	Po	Ej	Ej	Tzk	M	M	B	Hj	Tzk	Ej	Hj	Vj		F	F	Hj	Ge	Gk	Vj
	8.a	Tk Lk	Tk Lk	B	M	Ge	Ge	Hj	Hj	Po	B	Vj		M	Gk	Hj	Tzk	Tzk	Po	M	M	Hj	Ej	Ej	Vj	K	K	F	F	Ej	R
	8.b	Lk Tk	Lk Tk	Ge	Ge	Ej	Tzk	Po	Po	B	M	R	Vj	Ej	Ej	Hj	B	Vj		K	K	M	Tzk	Hj	Hj	Gk	M	M	Hj	F	F

**Smjena „B“**

Smjena	RO	Ponedjeljak						Utorak						Srijeda						Četvrtak						Petak					
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
Smjena „B“	5.b	Vj	Hj	Inf	Inf	M	M	Vj	M	Hj	Pr	Pr Ge		Ej	Ej	Hj	Hj	R	Ge	Ej	Gk	M	Hj	Tj	Tj	Tk Lk	Tk Lk	Po	Po	Tzk	Tzk
	6.c	Hj	Hj	Vj	M	Gk	R	M	Vj	Ge	Ge	Hj	Ej	Inf	Inf	M	M	Pr	Hj	Ej	Ej	Hj	Po	Po	Pr	Tzk	Tzk	Lk Tk	Lk Tk	Tj	Tj
	6.d	Inf	Inf	Ej	Vj	Hj	R	Hj	Hj	M	M	Ej	Ej	Tk Lk	Tk Lk	Ge	Ge	M	Pr	Po	Po	Gk	M	Pr	Vj	Hj	Hj	Tzk	Tzk	Tj	Tj
	7.c	F	F	M	Hj	Hj	Tj Tj	Hj	Ej	Ej	Gk	Tzk	Ge	Lk Tk	Lk Tk	K	K	Ge	Vj	M	Hj	Ej	Po	Po	Tzk	M	M	Ej	B	B	Vj
	7.d	M	M	Hj	Hj	Vj	Tj Tj	Ge	F	F	Ej	Ej	Tzk	Ge	Ge	Tk Lk	Tk Lk	K	K	M	M	Po	Ej	Tzk	Gk	Vj	B	B	Hj	Hj	Po
	8.c	M	M	F	F	Ej	Ej	K	K	Hj	Hj	M	Vj	Vj	Po	Po	Ge	Tzk		Gk	Tzk	Ge	Hj	B	B	Lk Tk	Lk Tk	M	Ej	Hj	R
	8.d	Ej	Ej	M	Vj	F	F	M	M	Tzk	Tzk	Gk	Hj	K	K	Lk Tk	Lk Tk	Ge		Tzk	Po	M	B	Hj	Ge	Ej	Po	Hj	Hj	Vj	B

### 3.1. 8. Raspored izborne nastave:

#### Informatika

##### A - jutro

##### B - popodne

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P					3.ab	7.c 7.d 3.ab	7.c 7.d						
U					2.ab	2.ab						4.b 4.c	4.b 4.c
S				2.V	2. V 3. V	8.cd 3. V	8.cd			7.ab	7.ab	8.ab	8.ab
Č					1. a 1. b	1. a 1. b							
P				1. V	1. V 4. V	4. V							

##### B – jutro

##### A - popodne

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P						7.c 7.d	7.c 7.d					3.ab	3.ab
U					4.b 4.c	4.b 4.c						2.ab	2.ab
S				7.ab 2. V	7.ab 2. V 3.V	8.cd 3. V	8.cd						
Č						8.ab	8.ab					1.a 1.b	1.a 1.b
P				1. V	1. V 4. V	4V							

D. Stanojević: 8.cd  
B. Bešlić: 3. PŠV, 4. PŠV, 4. b  
M. Dorvak: 7.ab, 8.ab

I. Smoljo: 1.a, 2.ab  
A. Blažić: 1. PŠV, 2, PŠV, 7. c, 7. d, 4.c  
L. Novak: 1.b, 3.ab

#### Talijanski jezik

- Anet Plenković Račić

##### B - jutro

##### A - popodne

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P					4.abc	7.acd	7.acd	4.Vr	4.Vr				
U													
S					4.abc	8.bcd	8.bcd						
Č					5.ab	5.ab							
P					6.abc	6.abc							

##### B – popodne

##### A - jutro

	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6
P				4.Vr	4.Vr	7.acd	7.acd						
U													
S						8.bcd	8.bcd					4.ab	4.ab
Č												5.ab	5.ab
P												6.abc	6.abc

### 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> od 9. rujna do 20. prosinca 2024. god.  (15 tjedana)	IX.	21	16	9	9.09. Primanje prvaša <b>8.09. Mala Gospa – Dan Grada</b>
	X.	23	23	8	16.10. – Dan kruha - projektni dan
	XI.	19	19	11	11.11. Sveti Martin - Vranjic
	XII.	20	15	11	20.12. Božićna priredba
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>73</b>	<b>39</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika: od 21. prosinca 2024. godine do 6. siječnja 2025. godine</b>
<b>II. polugodište</b> od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. god.  (22 tjedna)	I.	21	19	10	
	II.	20	15	8	<b>Drugi dio zimskog odmora učenika: 22. – 2. ožujka 2025.</b>
	III.	21	21	10	<b>Proljetni odmor učenika: od 17. do 21. travnja 2025. godine</b>
	IV.	21	18	9	7.04.2025. – Svjetski dan zdravlja – projektni dan <b>22.04. Dan škole</b>
	V.	20	20	11	
	VI.	20	10	10	
	VII.	23	0	8	
	VIII.	19	0	12	<b>Ljetni odmor učenika: od 14. lipnja do 31. kolovoza 2025. godine</b>
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>165</b>	<b>103</b>	<b>78</b>	
<b>UKUPNO: (37 tjedana)</b>		<b>248</b>	<b>176</b>	<b>117</b>	

#### BLAGDANI I NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ:

- 01.01. Nova godina
- 06.01. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
- 20.04. Uskrs
- 21.04. Uskrsni ponedjeljak
- 01.05. Međunarodni praznik rada
- 30.05. Dan Državnosti
- 19.06. Tijelovo
- 22.06. Dan antifašističke borbe
- 05.08. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. Velika Gospa
- 01.11. Svi sveti
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. prvi dan po Božiću, Sveti Stjepan

Spomendani: Dan neovisnosti (slavi se 25. lipnja) i Dan Hrvatskoga sabora (slavi se 8. listopada).

#### GRADSKI I MJESNI BLAGDANI:

- 08.09. Blagdan Male Gospe - **Dan grada Solina**
- 11.11. Sveti Martin – Dan MO Vranjic
- 22.04. Sveti Kajo - Dan MO Sveti Kajo - **Dan škole** Radni i nenastavni dan

Nastavni satovi su skraćeni na 30 minuta slijedeće dane: 9. rujna i 20. prosinca 2024., 13. lipnja 2025.

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

- Matična škola:

RO	Ukupno učenika	Djevojčice	Učenici s rješenjem	Drugo govorno područje	Ponavljajući	Putnika 3-5 km	Putnika preko 5 km	Prehrana - užina	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
I. A	21	11								I. POPOVIĆ
I. B	21	12								L. VUKMAN
I. C	21	10					9			I. BAŠIĆ
Uk. I.	63	33	0	0	0	0	9		0	
II. A	21	10								P. PETRIĆ
II. B	21	10								L. BIUK
II. C	16	6					7			A. ORDULJ
II. D	17	10	1				11			K. ŠORE BULIĆ
Uk. II.	75	36	1	0	0	0	18		0	
III. A	21	9	1							S. BONACIN
III. B	20	11	1							J. ŽUNIĆ
III. C	18	9	2				11			A. CAKTAŠ
Uk. III.	59	29	4	0	0	0	11		0	
IV. A	23	11	1							M. GAMBIROŽA
IV. B	24	11					6			S. JUKIĆ
IV. C	21	9					10			V. LOZIĆ
Uk. IV.	68	31	1	0	0	0	16		0	
<b>I. - IV.</b>	<b>265</b>	<b>122</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>		<b>0</b>	
V. A	25	9	3							S. ŠAMANIĆ
V. B	26	11					13			I. BANOVAČ
Uk. V.	51	20	3	0	0	0	13		0	
VI. A	23	12	1							I. SMOLJO
VI. B	24	9	1							L. LESKUR
VI. C	21	5	2				10			F. ALJINOVIĆ
VI. D	20	10					19			D. RUNJE
Uk. VI.	88	36	4	0	0	0	29		0	
VII. A	22	10	3							S. SOLDO
VII. B	21	9	1							K. BRSTILO
VII. C	22	14					5			I. POLIĆ
VII. D	14	6	1				14			N. ŽURIĆ GRUBIŠIĆ
Uk. VII.	79	39	5	0	0	0	19		0	
VIII. A	19	8	2							A. AL SHAWWA
VIII. B	22	11	1							LJ. BARUN ČOLAK
VIII. C	23	12	1				3			S. ČOKO VULIKIĆ
VIII. D	21	9					13			V. ČAGALJ
Uk. VIII.	85	40	4	0	0	0	16		0	
<b>V. - VIII.</b>	<b>303</b>	<b>135</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77</b>		<b>0</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>568</b>	<b>264</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>131</b>		<b>0</b>	

**- Područna škola Vranjic:**

Razred	Broj učenika	Djevojčica	S TUR	Prehrana - užitina	Putnika	Ime i prezime razrednika
I. razred	16	8				MARINA JADRIĆ
II. razred	12	8				NIVES GRGIĆ
III. razred	6	3	1			NEVENKA DŽEKO
IV. razred	12	8				MIRA SIMONELLI - LETILOVIĆ
<b>Ukupno</b>	<b>46</b>	<b>27</b>	<b>1</b>		<b>0</b>	

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja učenika po razredima i oblicima rada**

Rješenjem određen oblik rada (prema Pravilniku o OŠ i SŠ odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju)	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Članak 5. – redoviti program uz individualizirane postupke	0	1	3	0	1	2	2	4	13
Članak 6. – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	0	0	2	1	2	2	3	0	10
Članak 8. – posebni program uz individualizirane postupke	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>23</b>

**3.3.2. Primjereni oblik pomoći učenicima (pomoćnici u nastavi/stručno-komunikacijski posrednici)**

Vrsta pomoći	Broj učenika s primjerenim oblikom pomoći po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Pomoćnik u nastavi	0	1	4	1	2	1	1	0	10
Stručno-komunikacijski posrednik	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Napomena: 4 pomoćnika u nastavi financiraju se iz sredstava Europskog socijalnog fonda (putem SDŽ), 3 pomoćnika financira Grad Solin, a 3 pomoćnika financira Udruga Srce, Split.

**3.3.3. Primjereni oblik pomoći (produženi stručni postupak, Centar za pružanje usluga u zajednici Split – 1 skupina)**

Voditeljica	Broj učenika u produženom stručnom postupku								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Vedrana Šparac	0	1	0	0	1	3	1	1	7

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	700	25	875	20	700	20	700	10	350	20	700	16	560	16	560	147	5 145
Likovna kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	2	70	4	140	4	140	4	140	31	1 085
Glazbena kultura	4	140	5	175	4	140	4	140	2	70	4	140	4	140	4	140	31	1 085
Engleski jezik	8	280	10	350	8	280	8	280	6	210	12	420	12	420	12	420	76	2 660
Matematika	16	560	20	700	16	560	16	560	8	280	16	560	16	560	16	560	124	4 340
Priroda									3	105	8	280					11	385
Biologija													8	280	8	280	16	560
Kemija													8	280	8	280	16	560
Fizika													8	280	8	280	16	560
Priroda i društvo	8	280	10	350	8	280	8	280									34	1 190
Povijest									4	140	8	280	8	280	8	280	28	980
Geografija									3	105	8	280	8	280	8	280	27	945
Tehnička kultura									2	70	4	140	4	140	4	140	14	490
TZK	12	420	15	420	12	420	8	280	4	140	8	280	8	280	8	280	75	2 625
Informatika									4	140	8	280					12	420
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>2 520</b>	<b>90</b>	<b>3 150</b>	<b>72</b>	<b>2 520</b>	<b>68</b>	<b>2 380</b>	<b>48</b>	<b>1 680</b>	<b>100</b>	<b>3 500</b>	<b>104</b>	<b>3 640</b>	<b>104</b>	<b>3 640</b>	<b>658</b>	<b>23 030</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauk - Katolički

Vjeronauk- Katolički	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk- Katolički	I.	76	4	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	8	280
	II.	87	5	M. Nejašmić, M. Zečević	10	350
	III.	65	4	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	8	280
	IV.	79	4	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	8	280
UKUPNO I. – IV.		307	17	3	34	1 190
Vjeronauk- Katolički	V.	48	2	M. Nejašmić, M. Zečević, D. Runje	4	140
	VI.	88	4	M. Nejašmić, M. Zečević	8	280
	VII.	75	4	M. Nejašmić, M. Zečević	8	280
	VIII.	82	4	M. Nejašmić, M. Zečević	8	280
UKUPNO V. – VIII.		293	14	3	28	980
UKUPNO I. – VIII.		600	31	3	62	2 170

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	27	2	Anet Plenković-Račić	4	140
	V.	18	1	Anet Plenković-Račić	2	70
	VI.	9	1	Anet Plenković-Račić	2	70
	VII.	7	1	Anet Plenković-Račić	2	70
	VIII.	6	1	Anet Plenković-Račić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		67	6	1	12	420

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	25	2	Lucija Novak, Irena Smoljo, Ana Blažić	4	140
	II.	18	2	Ana Blažić, Irena Smoljo	4	140
	III.	23	2	Lucija Novak, Bruno Bešlić	4	140
	IV.	32	3	Ana Blažić, Bruno Bešlić	6	210
	VII.	36	3	Mate Dorvak, Ana Blažić	6	210
	VIII.	28	2	Mate Dorvak, Dragan Stanojević	4	140
UKUPNO I. – VIII.		162	14	4	28	980

#### 4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauk - Islamski

Vjeronauk	Škola	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	OŠ V. Paraća	2	1	S. Hadžić	2	70
	OŠ don Lovre Katića	3				
UKUPNO		5	1	1	2	70



#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa		Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik - Matematika	1. a	3 + 3	1	35	Ines Popović
2.	Hrvatski jezik - Matematika	1. b	5 + 3	1	35	Ivona Bašić
3.	Hrvatski jezik - Matematika	1. c	3 + 2	1	35	Lada Vukman
4.	Hrvatski jezik - Matematika	1. Vr	2 + 2	1	35	Marina Jadrić
5.	Hrvatski jezik - Matematika	2. a	5 + 5	1	35	Petra Petrić
6.	Hrvatski jezik - Matematika	2. b	3 + 3	1	35	Lidija Biuk
7.	Hrvatski jezik - Matematika	2. c	3 + 3	1	35	Anita Ordulj
8.	Hrvatski jezik - Matematika	2. d	4 + 4	1	35	Katja Šore Bulić
9.	Hrvatski jezik - Matematika	2. Vr	2 + 2	1	35	Nives Grgić
10.	Hrvatski jezik - Matematika	3. a	4 + 4	1	35	Snježana Bonacin
11.	Hrvatski jezik - Matematika	3. b	4 + 1	1	35	Jelena Žunić
12.	Hrvatski jezik - Matematika	3. c	3 + 4	1	35	Ante Caktaš
13.	Hrvatski jezik - Matematika	3. Vr	1 + 1	1	35	Nevenka Džeko
14.	Hrvatski jezik - Matematika	4. a	4 + 4	1	35	Mirjana Gambiroža
15.	Hrvatski jezik - Matematika	4. b	4 + 3	1	35	Silvana Jukić
16.	Hrvatski jezik - Matematika	4. c	4 + 4	1	35	Valter Lozić
17.	Hrvatski jezik - Matematika	4. Vr	4 + 4	1	35	Mira Simonelli Letilović
18.	Engleski jezik	1.-4.Vr	4	1	35	Silvija Soldo
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>18</b>	<b>58 + 52 + 4 = 114</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
19.	Hrvatski jezik	5. i 6. r	11	1	35	Lara Leskur
20.	Hrvatski jezik	6. r	6	1	35	Fani Aljinović
21.	Hrvatski jezik	6. r	3	1	35	Katarina Brstilo Matijaš
22.	Hrvatski jezik	5. r	9	1	35	Ivana Banovac
23.	Matematika	5. i 8. r	12	1	35	Jagoda Mužić
24.	Matematika	6. r	9	2	70	Irena Smoljo
25.	Matematika	7.- 8. r	15	2	70	Lucija Novak
26.	Matematika	5. r	6	1	35	Ružica Vukojević
27.	Matematika	7. - 8. r	7	2	70	Ana Blažić
28.	Engleski jezik	5. i 6. r	7	2	70	Vlatka Čagalj
29.	Engleski jezik	6. - 8. r	7	1	35	Ivana Polić
30.	Engleski jezik	6. - 7. r.	6	2	70	Anamaria Al Shawwa
31.	Engleski jezik	5. i 7. r	10	1	35	Silvija Soldo
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>13</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>31</b>	<b>222</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1. b	5	1	35	Ivona Bašić
2.	Matematika	1. Vr.	5	1	35	Marina Jadrić
3.	Matematika	2. a	6	1	35	Petra Petrić
4.	Matematika	2. c	4	1	35	Anita Ordulj
5.	Matematika	2. d	6	1	35	Katja Šore Bulić
6.	Matematika	2. Vr	6	1	35	Nives Grgić
7.	Matematika	3. a	6	1	35	Snježana Bonacin
8.	Matematika	3. b	7	1	35	Jelena Žunić
9.	Matematika	3. c	2	1	35	Ante Caktaš
10.	Matematika	4. Vr	4	1	35	Mira Simonelli Letilović
11.	Matematika	4. b	6	1	35	Silvana Jukić
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>11</b>	<b>57</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	
12.	Hrvatski jezik	7. i 8. r	12	1	35	Katarina Brstilo
13.	Hrvatski jezik	7. i 8. r	5	1	35	Fani Aljinović
14.	Hrvatski jezik	7. r	2	1	35	Ivana Banovac
15.	Hrvatski jezik	7. r	3	1	35	Lara Leskur
16.	Matematika	6. r	2	1	35	Irena Smoljo
17.	Matematika	7.- 8. r	6	1	35	Lucija Novak
18.	Matematika	7. – 8. r	5	1	35	Ana Blažić
19.	Matematika	6. r	3	1	35	Jagoda Mužić
20.	Fizika	7. i 8. r	4	1	35	Ružica Vukojević
21.	Povijest	8. r	7	1	35	Ljuba Barun Čolak
22.	Geografija	8. r	5	4	140	Vedran Brizić
23.	Geografija	5. - 7. r	8	3	105	Nina Žurić Grubišić
24.	Kemija	7. i 8. r	11	2,5	92,5	Žana Milat
25.	Biologija	7. i 8. r	9	1,5	52,5	Stela Šamanić
26.	Engleski jezik	7. r	6	1	35	Ivana Polić
27.	Engleski jezik	8. r	6	1	35	Vlatka Čagalj
28.	Engleski jezik	6. – 8. r	8	1	35	Anamaria Al Shawwa
29.	Engleski jezik	7. r	4	1	35	Silvija Soldo
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>18</b>	<b>106</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>29</b>	<b>163</b>	<b>36</b>	<b>1 260</b>	

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Red. broj	Aktivnost - skupina	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Skupina „Želim znati više“	1. b	11	1	35	Ivona Bašić
2.	Kreativna skupina	1. Vr	16	1	35	Marina Jadrić
3.	„U svijetu projekata“	2. a	9	1	35	Petra Petrić
4.	Plesna skupina	2. c	8	1	35	Anita Ordulj
5.	Skupina „Igram do sebe“	2. d	9	1	35	Katja Šore Bulić
6.	„Mali čitači“	2. Vr	4	1	35	Nives Grgić
7.	Skupina „Mali kreativci“	3. a	12	1	35	Snježana Bonacin
8.	Kreativna skupina	3. b	9	1	35	Jelena Žunić
9.	Novinarsko-dramska skupina	3. c	3	1	35	Ante Caktaš
10.	Plesna skupina	4. b	7	1	35	Silvana Jukić
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>10</b>	<b>88</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
11.	Klub mladih čitatelja	5. – 8. r.	10	1	35	Ana Milić
12.	Kulturno-umjetničke aktivnosti	4. – 8. r.	8	1	35	Ivana Banovac
13.	Literarna skupina	5. – 8. r.	5	1	35	Katarina Brstilo Matijaš
14.	Talijanska skupina	5. – 8. r.	5	2	70	Anet Plenković-Račić
15.	Škola za male lidere	7. r	10	1 1	70	Ljuba Barun Čolak Ivana Polić
16.	Eko skupina	6. r.	7	1	35	Ana Teklić
17.	Učenička zadruga	5. – 8. r.	8	2	70	Žana Milat
18.	Prva pomoć	7. r	10	1	35	Stela Šamanić
19.	Sigurno u prometu	4. i 5. r.	10	1	35	Dragan Stanojević
20.	Klub mladih tehničara	5. – 8. r.	10	2	70	Mate Dorvak
21.	Robotika	5. – 8. r.	10	2	70	Mate Dorvak
22.	Robotika	5. – 8. r.	7	2	70	Bruno Bešlić
23.	Vizualno uređenje škole	5. – 8. r.	10	2	70	Sanja Mirošević
24.	Likovna radionica	5. – 8. r.	43	4	140	Sanja Mirošević
25.	Školski zbor	5. – 8. r.	25	2	70	Đurđica Kalebić
26.	Instrumentalna skupina	5. – 8. r.	10	2	70	Đurđica Kalebić
27.	Školska klapa „Raspjevani Paraćevci“	5. – 8. r.	10	1	35	Đurđica Kalebić
28.	Skupina Marijini obroci	5. – 8. r.	7	2	70	Matija Zečević
29.	Biblijska skupina	5. – 8. r.	8	2	70	Mirjana Nejašmić
30.	Vjeronaučna olimpijada	7. r	7	4	140	Duje Runje
31.	ŠŠD - badminton	5. – 8. r.	10	3	105	Lucija Prnić
32.	ŠŠD - rukomet	5. – 8. r.	15	2	70	Suzana Čoko-Vulikić
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>22</b>	<b>245</b>	<b>42</b>	<b>1 470</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>32</b>	<b>333</b>	<b>52</b>	<b>1 820</b>	

#### 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Napomena
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI. – IX.	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX. – VI.	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – VIII.	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX. – VI.	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX. – VI.	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX. – VI.	40
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX. – VI.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX. – VI.	8
1.13. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX. – VIII.	32
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	32
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO	IX. – VI.	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrjednovanja škole	IX. – VI.	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX. – VII.	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX. – VI.	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX. – VI.	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX. – VIII.	64
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV. – VII.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX. – VI.	24
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX. – VI.	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI. i VIII.	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V. – IX.	8
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – VI.	8
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	8
2.17. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – VI.	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	16
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	8
3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	80
4.2. Suradnja sa sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	16
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	20
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		8
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	8
5.9. Ostali poslovi		2
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	25
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOM-a	IX. – VIII.	18
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	18
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	22
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII.	8
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu i e-dnevnik	I. i VI.	22
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi, izvješća i prijepisa ocjena	VI.	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	8
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX. – VIII.	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX. – VIII.	8
7.7. Suradnja s Upravnim odjelom u SDŽ	IX. – VIII.	8
7.8. Suradnja sa osnivačem (SDŽ)	IX. – VIII.	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	8
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom SD i PP Solin	IX. – VIII.	8
7.14. Suradnja sa župnim uredima	IX. – VIII.	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	8
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX. – VIII.	8
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	8
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	8
8.2. Stručno usavršavanje (ŽSV, MZOM, AZZO, HUROŠ, NCVVO i dr.)	IX. – VI.	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	70
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	16
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	8
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1744</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Red. br.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Br. sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	IX.-VI.	120
1.1.	<i>Analiza ostvarivanja plana i programa za prethodnu školsku godinu</i>	IX.	15
1.2.	<i>Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole</i>	IX.	60
	- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga - Sudjelovanje u izradi zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi - Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnog usavršavanja - Izrada plana i programa rada profesionalnog usmjeravanja - Izrada plana i programa zdravstveno - socijalne i ekološke zaštite - Sudjelovanje i izrada ostalih dijelova Godišnjeg plana i programa rada škole - Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga		
1.3.	<i>Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima i roditeljima</i>	tijekom godine	20
	- Savjetovanje učenika u konfliktnim situacijama - Razgovor s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa ili po vlastitoj procjeni - Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - Suradnja sa psihologom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja sa defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja sa psihologom pri identifikaciji darovitih učenika - Planiranje rada s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju		
1.4.	<i>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja</i>	VIII.- IX.	25
	- Suradnja u planiranju i programiranju redovne i izborne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju dopunske i dodatne nastave - Suradnja u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava - Suradnja u planiranju i programiranju rada razrednog odjela i sata razrednika - Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja - Suradnja u planiranju i programiranju ostalih poslova i zadataka učenika (zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita, kulturna i javna djelatnost, terenska nastava) - Planiranje praćenja nastave		
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	IX. – VIII.	125
	Sudjelovanje u radu UV Sudjelovanje u radu RV Sudjelovanje u radu stručnih aktiva RN i PN Suradnja s ravnateljem, psihologom, defektologinjom, knjižničarkom, tajnicom i računovotkinjom u rješavanju tekućih problema škole Suradnja s HZSR-om, HZZO-om, MUP-om, MZO-om, Upravnim odjelom SDŽ, školskom liječnicom i dr. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenima u OŠ Poslovi oko uvođenja novih programa i nastavnih sredstava i pomagala Suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	10 20 15 40  10  5 20
3.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	IX. – VII.	845
3.1.	<i>Rad s učenicima</i>		365
	- Suradnja sa psihologom kod upisa učenika u 1. razred - Suradnja sa defektologom pri identifikaciji učenika s teškoćama - Suradnja sa psihologom pri identifikaciji i savjetodavnom radu s darovitim učenicima te njihovom uključivanju u INA, IŠK - Posredovanje u rješavanju konfliktnih situacija	IV. - VI.	25



3.1.1.	<i>Profesionalno usmjeravanje i informiranje</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog usmjeravanja</li> <li>- Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja</li> <li>- Anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketa (HZZ)</li> <li>- Prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima s zdravstvenim teškoćama, posebnim obrazovnim potrebama, slabijeg socioekonomskog statusa</li> <li>- Radionice za učenike 8. r. "Kamo nakon osnovne škole?"</li> <li>- Anketiranje učenika – ankete interesa, obrada anketa</li> <li>- Individualno informiranje i savjetovanje učenika</li> <li>- Informiranje učenika putem promotivnih materijala i brošura HZZ-a</li> <li>- Suradnja sa srednjim školama i CISOK-om</li> </ul>	IX.-VI.	40
3.1.2.	<i>Radionice za učenike</i>	IX.-VI.	40
	-Radionice za učenike 4.- tih razreda za Razvoj socio-emocionalnih vještina		
3.1.3.	<i>Pomoć u učenju</i>	X. - V.	114
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poučavanje učenika efikasnim strategijama učenja</li> <li>- Individualan rad s učenicima 5.-8. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju</li> <li>- Rad u grupi s učenicima 5. razreda kojima je potrebna pomoć u učenju (dva školska sata svaki drugi dan)</li> </ul>		
3.1.4.	<i>Rad na odgojnim vrijednostima</i>	tijekom godine	90
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno obrazovne situacije u odjelu uz suradnju s učiteljima i razrednicima</li> <li>- Rad na razvijanju pozitivne odgojne klime (po potrebi)</li> <li>- Suradnja u realizaciji programa sata razrednika i razrednog odjela (po potrebi)</li> <li>- Sinteza analize odgojne situacije u odjelima po obrazovnim razdobljima i predlaganje mjera</li> <li>- Suradnja u provođenju školskog preventivnog programa protiv zlorabe sredstava ovisnosti</li> <li>- Suradnja u provođenju programa mjera za povećanje sigurnosti u školi</li> </ul>		
3.2.	<i>Rad s roditeljima</i>	IX.-VI.	120
	<p>Savjetodavni rad s roditeljima učenika na osobni zahtjev, na zahtjev samih roditelja ili drugih suradnika odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Predavanje za roditelje 8. razreda „Idemo u srednju“</p> <p>Predavanje za roditelje 2. razreda „Strategije učenja“</p> <p>Predavanje za roditelje prvašića „Prilagodba na školu“</p>		
3.3.	<i>Rad s učiteljima</i>	IX.-VI.	115
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni savjetodavni rad sa učiteljima</li> <li>- Pomoć u realizaciji projekta rasterećenja</li> <li>- Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima</li> <li>- Kolegijalno opažanje nastave - pripravnici - pripravnicima</li> <li>- Praćenje rada i pružanje pomoći novim razrednicima i učiteljima</li> <li>- Pratiti rad razrednika</li> <li>- Praćenje realizacije individualnog stručnog usavršavanja učitelja i zajedničkih oblika stručnog usavršavanja u školi i izvan škola</li> <li>- Popularizacija stručne literature i preporuke učiteljima za stručnu literaturu</li> </ul>		
3.4.	<i>Nastava</i>	IX.-VI.	250
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno obrazovnog rada u svrhu ostvarivanja konkretnih programskih zadataka</li> <li>- Pripremanje posjeta nastavi</li> <li>- Praćenje kvalitete izvođenja nastave</li> <li>- Strukturirano praćenje nastave</li> <li>- Savjetodavni razgovor s učiteljima nakon uvida u nastavu</li> <li>- Praćenje ocjenjivanja učenika</li> </ul>		

3.5.	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika	IX. – V.	35
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć u organizaciji općih i zubnih pregleda, cijepljenja i drugih pregleda</li> <li>- Pomoć u organizaciji zdravstvenih predavanja za učenike i roditelje</li> <li>- Intervencija u slučaju eventualne epidemije</li> <li>- Sudjelovanje i pomoć u organizaciji izleta, ekskurzija, izvanučioničkog rada</li> <li>- Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima (zdravstvo i socijalna skrb)</li> <li>- Sudjelovanje u ekološkoj zaštiti (po potrebi)</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima u preventivnom programu</li> </ul>		
3.6.	Kulturna i javna djelatnost škole	IX.-VI.	124
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoć u organizaciji javnih nastupa učenika (po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje u manifestacijama u i izvan škole</li> <li>- Sudjelovanje, pomoć i organizacija predavanja za roditelje i učenike</li> <li>- Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi)</li> <li>- Sudjelovanje i pomoć u estetskom uređenju škole (po potrebi)</li> </ul>		
4.	VREDNOVANJE DJELOTVORNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA ŠKOLE, ANALIZE I ISTRAŽIVANJA	X. – VIII.	125
4.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređenje rada		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I polugodišta</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata rada nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita i sudjelovanje u istim po potrebi</li> <li>- Analiza realizacije dominantnih problema i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje</li> <li>- Suradnja s učiteljima, razrednicima, RV i UV</li> </ul>		
4.2.	Sudjelovanje u provođenju samovrednovanje rada škole		
4.3.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja rada škole		
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Tijekom godine	250
5.1.	Stručno usavršavanje pedagoga		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Čitanje stručne literature i periodike</li> <li>- Stručno usavršavanje u školi - nazočnost, sudjelovanje u organizaciji</li> <li>- Sudjelovanje u radu str. skupova str. sur. OŠ u SDŽ (2 x god.)</li> <li>- Prisustvovanje seminarima organiziranim od strane AZOO, MZOS,...</li> <li>- Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova i tribina</li> <li>- Suradnja sa sustručnjacima</li> </ul>		
5.2.	Stručno usavršavanje učitelja		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja</li> <li>- Održavanje pedagoških radionica za učitelje</li> <li>- Rad s učiteljima pripravnicima</li> </ul>		
6.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Tijekom godine	175
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje dijela pedagoške dokumentacije škole</li> <li>- Vođenje dokumentacije o osobnom radu</li> <li>- Uvid u e- Dnevnik, plan rada izvannastavnih aktivnosti, evidencije dopunske i dodatne nastave</li> <li>- Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature</li> <li>- Rad na E-matici (unos novih podataka, ažuriranje)</li> <li>- Upis i formiranje 1. i 5. razreda;</li> <li>- Otišli i novopridošli učenici</li> </ul>		
7.	OSTALI NEPLANIRANI I NEPREDVIĐENI POSLOVI	Tijekom godine	126
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			<b>1744</b>



### 5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Sadržaj rada	Nositelji aktivnosti i suradnici	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<p>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</p> <p><u>Organizacijski poslovi - planiranje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma</li> <li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa</li> <li>- Izrada izvješća rada stručnog suradnika psihologa</li> <li>- Mjesečno i tjedno planiranje rada</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju predupisa i upisa u 1. Razrede</li> </ul> <p><u>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka opreme, sredstava i pomagala, testova</li> <li>- Briga o radnim prostorima kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje</li> </ul> <p>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO- OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p><u>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje Povjerenstva za upis djece u 1. razred</li> <li>- Suradnja SRS škole i vrtića</li> <li>- predupis učenika – online aplikacija ( i pomoć roditeljima koji se ne koriste aplikacijom)</li> <li>- Obrada podataka iz dječjih vrtića (gruba trijaža)</li> <li>- Priprema ispitnog materijala (TSS)</li> <li>- Ispitivanja psihofizičkog stanja djece dorađe za školu</li> <li>- Analiza rezultata i upoznavanje Povjerenstva s rezultatima testiranja (TSS)</li> <li>- Utvrđivanje indikacija na teškoće učenika</li> <li>- Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za prvi razred</li> <li>- Savjetovanje roditelja učenika s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>- Formiranje razrednih odjela</li> <li>- Aktiv SRS i učitelja 1. razreda</li> <li>- Prijem učenika 1. razreda</li> <li>- Praćenje učenika s teškoćama</li> </ul> <p><u>Praćenje i izvođenje odgojno- obrazovnog rada</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje na sjednicama UV i RV</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava</li> <li>- Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Škole</li> <li>- Utvrđivanje sposobnosti učenika</li> <li>- Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</li> <li>- Edukativno pedagoško - psihološka predavanja za učenike</li> <li>- Savjetodavno – edukativna predavanja za roditelje</li> <li>- Osposobljavanje učenika za samostalan rad (upoznavanje sa motivacijskim procesima, poticanje procesa mišljenja)</li> <li>- Sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa</li> </ul>	<p>stručno razvojna služba, ravnatelj, učitelji</p> <p>psiholog</p> <p>stručno razvojna služba, ravnatelj, učitelji, DV</p> <p>stručno razvojna služba</p> <p>psiholog</p> <p>stručno razvojna služba, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>III. - IX.</p> <p>III.</p> <p>IV. – VI.</p> <p>VIII- IX.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>

<p><u>Rad s učenicima s teškoćama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacija – razgovori, testiranja, pisanje obrazaca</li> <li>- Pružanje stručne potpore učenicima u svrhu očuvanju psihičkog zdravlja i poticanja razvoja</li> <li>- Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, roditelja, vanjskih suradnika i na RV</li> <li>- Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja anamnestičkih podataka i uvida u prethodnu dokumentaciju</li> <li>- Hospitiranje na nastavi</li> <li>- Razgovor s učenicom i dijagnostika (primjena psiholoških instrumentarija - testova i tehnika - obrada u više navrata)</li> <li>- Analiza rezultata testiranja</li> <li>- Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</li> <li>- Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece s posebnim obrazovnim potrebama</li> <li>- Sistematska edukacija učitelja za uočavanje i prepoznavanje potreba djece, savjetovanje za odgovarajuću metodu rada</li> <li>- Suradnja s vanjskim organizacijama relevantnim u dijagnostici i tretmanu</li> <li>- Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa</li> <li>- Suradnja sa školskim liječnikom</li> <li>- Sudjelovanje u predstavljanju ustanova za nastavak obrazovanja</li> <li>- Savjetovanje – individualni rad: <ul style="list-style-type: none"> <li>- procjena</li> <li>- planiranje i prikupljanje materijala</li> <li>- savjetodavni individualni rad s učenicima</li> <li>- evaluacija stanja i procjena potrebe za nastavkom</li> </ul> </li> </ul>	<p>stručno razvojna služba, učitelji</p>	<p>IX. – V.</p>
<p><u>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u SHE projektu</li> <li>- podjela poziva za cijepljenje i sistematske preglede te informiranje razrednika</li> <li>- Radionice s učenicima</li> <li>- Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima kod kojih su prisutni rizični faktori (individualno i grupno)</li> <li>- Suradnja s HZSUR, NZJZ, CZPUZ Brda, Udruga Duga, Udruga Domine, Udruga Most</li> </ul>	<p>psiholog</p>	<p>IX. -VI.</p>
<p><u>Rad s darovitim učenicima</u></p> <p>Koordiniranje identifikacije darovitih učenika u području matematike - T42025 CI SDŽ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informiranje roditelja i učenika</li> <li>- Prikupljanje suglasnosti</li> <li>- Organiziranje provedbe testiranja</li> <li>- Provođenje testiranja</li> <li>- Komunikacija sa CI SDŽ</li> <li>- Informiranje RV-a 5. Razreda o potencijalno darovitima u području matematike</li> </ul>	<p>CI SDŽ psiholog</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><u>Rad s roditeljima</u></p> <p>Informativno savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Održavanje roditeljskih sastanaka po potrebi i dogovoru s razrednicima</p> <p>Upućivanje roditelja u izvanškolske institucije</p> <p>Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva, organizaciji učenja i sl.</p> <p>Sudjelovanje u sastancima SRS s ravnateljem i ili djelatnicima HZSR,</p>	<p>stručno razvojna služba, učitelji psiholog ravnatelj, djelatnici HZSR, CZPUZ</p>	<p>II.- IV.</p>

<p>CZPUZ-a o težim problematikama</p> <p><u>Rad s učiteljima</u>  Informativno savjetodavni rad  Konzultacije u vezi s razvojnim potrebama učenika, teškoćama u učenju, ponašanju  Sudjelovanje i pomoć u odabiru tema za satove razrednika  Suradnja s učiteljima u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika  Prijenos informacija za učenike prvog razreda  Prijenos informacija na prijelazu u 5. razred  Sudjelovanje u RV-ovima i UV-ovima</p> <p><u>Rad na projektima i programima</u>  <b>Koordinator za NI (NCVVO):</b>  - Komunikacija sa NCVVO  - Organizacija provedbe  - Zaprimanje i distribucija materijala  - Sastanci</p> <p><b>Koordinator za T42025 (CI SDŽ)</b>  <b>Suradnik u SHE projektu – tema Mentalno zdravlje</b>  - Radionice za učitelje  - Radionice za učenike  Pomoć učiteljima u ostvarivanju razrednih i školskih projekata  <b>Pretežno Vedro</b> – nositelj u suradnji sa NZZJZ  - Sastanci  - Informiranje i suglasnosti  - Provedba školskog natjecanja u emocionalnoj pismenosti  - Priprema učenika za međuškolsko natjecanje  - Praćenje učenika i sudjelovanje u natjecanju  <b>Tu i Tamo</b> – koordinator u suradnji sa NZZJZ  - Sastanak, informiranje učitelja i distribucija materijala  <b>Plakati za dušu</b> – koordinator u suradnji sa NZZJZ  - Sastanak, informiranje učitelja i distribucija materijala  - Obrada rezultata i priprema izvješća  <b>Koordiniranje sa Udrugom Duga</b> – tema: Nasilje  - Komunikacija s djelatnicima Udruge, informiranje učitelja i organiziranje suradnje</p> <p>3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE:  - Vođenje dokumentacije o vlastitom radu: dnevnik rada, izvješća o radu psihologa, vođenje dosjea o učenicima  - Pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja  - Pisanje prijedloga za uključivanje u PSP  - Pisanje dopisa HZSR-u  - Priprema izvješća za stranicu škole i za stranice projekata</p> <p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE  <u>Osobno stručno usavršavanje</u>  - sastanci i stručna vijeća AZOO i MZOM, ŽSV, DSS  - seminari i edukacije  - kontinuirana edukacija za stručnjake koji rade s djecom „Škrinjica – Brigojedac“  - edukacije Naklade Slap – po potrebi</p> <p>5. OSTALI POSLOVI</p>	<p>psiholog učitelji</p> <p>psiholog</p> <p>Kroz godinu</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>	<b>1744</b>	

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
<p><b>1. NEPOSREDNA ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST</b></p> <p><b>1.1. Rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• organizirano i sistematsko upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici (1.- 8. razred)</li> <li>• učenike 1. razreda upoznati sa školskim knjižničarom, knjižničnim prostorom, Pravilnikom o radu školske knjižnice, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga)</li> <li>• učenike 2. razreda naučiti prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, podučiti ih kako da prepoznaju rubriku i odrede poučnost ili zabavnost časopisa (poučno-zabavni list), te razlikuju časopise prema vremenu izlazenja (tjednik, mjesečnik), poticati kod učenika naviku čitanja dječjih časopisa, naučiti ih da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronađu željenu knjigu, naučiti ih o opremljenosti knjige (hrbat, korice, knjižni blok)</li> <li>• učenike 3. razreda naučiti prepoznati dijelove knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje nakladnik) i podatke u knjizi, naučiti ih imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), upoznati ih s aktivnostima u knjižnici radi poticanja čitanja (razvoja čitalačke pismenosti) i uporabe knjižnice u učenju</li> <li>• učenike 4. razreda upoznati s referentnom zbirkom (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načinima njene uporabe, naučiti ih prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, naučiti ih kako pronaći, izabrati i primijeniti informaciju (informacijska pismenost)</li> <li>• učenike 5. razreda naučiti prepoznati područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, naučiti ih pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti im kataložni opis, poučiti ih kako pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničnog kataloga, poučiti ih samostalnoj uporabi izvora informacija i njihovom vrednovanju</li> <li>• učenike 6. razreda poučiti sustavu Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) i kako prema njemu pronaći knjigu u knjižnici, podučiti ih korištenju kataloga pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave, naučiti ih samostalnoj uporabi predmetnice, načinima pretraživanja i izvorima informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća</li> <li>• učenike 7. razreda podučiti uporabi podataka iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, te razlici između tiskanog i elektroničkog časopisa, naučiti ih citirati, pronaći citat i uporabiti ga, te usvojiti citiranje literature pri izradi referata i zadaća istraživačkog tipa, poučiti ih pojmu autorstva i intelektualnog vlasništva, osposobiti ih za pretraživanje fondova knjižnica putem e-kataloga (mrežni katalozi), podučiti ih kako pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu knjižnične građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, te kako samostalno uočiti koje knjige nekoga autora ima knjižnica</li> <li>• učenike 8. razreda poučiti sustavu pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu, naučiti ih raditi bilješke i sažetak, naučiti ih samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom (mrežni</li> </ul>	<p>rujan – lipanj</p>	<p>560</p> <p>175</p>

<p>katalog i mrežne informacije) radi pronalaženja jedinica knjižne građe ili izvora informacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje čitanja s ciljem razvoja čitalačke pismenosti učenika</li> <li>• poticanje razvoja informacijske pismenosti i podučavanje učenika informacijskim vještinama</li> <li>• posudba knjižnične građe i rad s korisnicima</li> <li>• organiziranje nastavnih sati u školskoj knjižnici (tinski rad)</li> <li>• rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu učenika; rad na projektima</li> <li>• pomoć učenicima pri istraživačkom radu u školskoj knjižnici (izrada referata, samostalan projektno-istraživački rad)</li> <li>• vođenje izvannastavnih aktivnosti – Radionica kreativnog pisanja</li> <li>• provođenje školskog projekta Mali čitači s učenicima 3. razreda</li> <li>• provođenje školskog projekta (Ne)vidljivi tragovi: putevima hrvatske nematerijalne kulturne baštine u suradnji s ostalim učiteljima</li> </ul> <p><b>1.2. Suradnja s učiteljima i stručnom službom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ravnateljem, učiteljima, psihologinjom, defektologinjom, tajništvom i računovodstvom u nabavi svih vrsta knjižnične građe i u razvoju školske knjižnice</li> <li>• suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika na utvrđivanju plana lektire i nabave lektirnih naslova</li> <li>• pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sati izborom potrebne stručne literature, časopisa i neknjižne građe</li> </ul> <p><b>2. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i vođenje rada u školskoj knjižnici, knjižnično poslovanje i upravljanje</li> <li>• nabava knjižnične građe: knjižne (lektira, stručna literatura, referentna zbirka) i neknjižne građe</li> <li>• inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe</li> <li>• stručna obrada knjižnične građe: formalna obrada (katalogizacija) i sadržajna obrada (klasifikacija, predmetna obrada)</li> <li>• smještaj knjižnične građe prema stručnim oznakama</li> <li>• prijem i sređivanje periodike, sastavljanje pregleda sadržaja stručnih časopisa</li> <li>• praćenje statističkih pokazatelja o korištenju knjižničnog fonda</li> <li>• izrada popisa prinova i pisanih prikaza knjiga</li> <li>• informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite, sustavno izvješćivanje korisnika školske knjižnice o prinovljenoj knjižničnoj građi, upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama, kontinuirano informiranje nastavnika o sadržaju stručnih časopisa</li> <li>• praćenje pedagoško-psihološke, metodičke i dječje literature, stručnih časopisa i literature s područja knjižničarstva i informatologije (recenzije, katalozi nakladnika, bibliografije)</li> <li>• izrada Godišnjeg plana i programa rada, GIK-a i Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>• zaštita i otpis knjižnične građe</li> <li>• programska obrada knjižne i neknjižne građe (program Metel Win)</li> </ul> <p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <p>3.1. Planiranje, organiziranje i realizacija kulturnih sadržaja</p> <p>3.2. Obilježavanje nadnevaka važnih za školu i školsku knjižnicu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan učitelja 5. listopada</li> <li>• Mjesec hrvatske knjige 15. listopada – 15. studenog</li> <li>• Dan kruha – tijekom listopada</li> </ul>	<p>rujan – lipanj</p> <p>rujan – lipanj</p>	<p>175</p> <p>869</p>
--	---	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dan pada grada Vukovara 18. studenog</li> <li>• Božić u školi</li> <li>• Međunarodni dan dječje knjige 2. travnja</li> <li>• Dan hrvatske knjige 22. travnja</li> <li>• Svjetski dan knjige i autorskih prava – Noć knjige 23. travnja</li> <li>• Dan Škole – 22. travnja</li> </ul> <p>3.3. Izložbe u školskoj knjižnici uz značajne obljetnice (tematske izložbe, izložbe knjiga, slika, učeničkih radova, fotografija, sitnog tiska, promotivnih materijala, periodike, elektroničke građe), prigodno uređivanje knjižničkog prostora.</p> <p>3.4. Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (narodne knjižnice, udruge)</p> <p>3.5. Suradnja s kazališnim kućama (Gradsko kazalište mladih Split, Gradsko kazalište lutaka Split, gostujuća kazališta)</p> <p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>4.1. Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)</p> <p>4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice Marko Marulić u Splitu, Društva knjižničara u Splitu, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog knjižničarskog društva i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, stručni školski sastanci itd.)</p>	rujan – lipanj	70
<p>4.1. Individualno stručno usavršavanje (praćenje relevantne literature iz područja knjižničarstva i informacijskih znanosti, posebno informatologije)</p> <p>4.2. Skupno stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskoga stručnoga vijeća za stručne suradnike-knjižničare osnovnih škola Splitsko-dalmatinske županije, seminari u organizaciji Matične službe Gradske knjižnice Marko Marulić u Splitu, Društva knjižničara u Splitu, Agencije za odgoj i obrazovanje, Hrvatskog knjižničarskog društva i Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara iz Zagreba, stručni školski sastanci itd.)</p>	rujan – lipanj	70
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>1744</b>

### 5.5. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila (logopeda)

Red. br.	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	Vrijeme - sati
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI REHABILITACIJSKI RAD</b>	<b>Pon-pet</b>
	<i><b>RAD S UČENICIMA S IK-om</b></i>	<b>494</b>
1.1.	- Rad s djecom s posebnim potrebama radi provođenja dijagnostičkog procesa trijaže i pedagoške opservacije	tijekom godine
1.2.	Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s IOOP-om 1.2.1. Logopedski tretman učenika s govornim i jezičnim teškoćama 1.2.2. Logopedski tretman učenika s teškoćama čitanja i pisanja 1.2.3. Logopedski tretman učenika s teškoćama učenja 1.2.4. Logopedski tretman učenika uključenih u PSP grupu pri školi, dijagnostika Praćenje, savjetovanje odgajatelja	tijekom godine
1.3.	- Posebni individualni postupci s učenicima s IK-om	tijekom godine
1.4.	Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1.razred 1.4.1. individualno ispitivanje govorne zrelosti 1.4.2. individualno ispitivanje zrelosti za početno učenje čitanja i pis. 1.4.3. savjetodavni rad s roditeljima 1.4.4. priprema uputa za roditelje za rad u kući 1.4.5. provođenje postupaka za odgode upisa u 1.razred OŠ 1.4.6. sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog razvoja djece 1.4.7. dijagnostika učenika predloženih za poludnevni boravak pri Školi	3.-6.mj.
1.5.	- Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s IK-om	2.-4.mj.
<b>2.</b>	<i><b>SURADNJA S UČITELJIMA</b></i>	<b>200</b>



2.1.	- Suradnja pri upisu u prvi razred	od 5.mj.
2.2.	- Konzultacije pri uključivanju djece s IOOP-om u razredno odjeljenje	tijekom godine
2.3.	- Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i komisijama	tijekom godine
2.4.	- Sudjelovanje pri izradi prilagođenog i individualiziranog programa za djecu s IOOP-om	tijekom godine
2.5.	- Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s IK-om koja trebaju individualizirani pristup u radu	tijekom godine
2.6.	- Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s IK-om	tijekom godine
2.7.	- Praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje IK-a	tijekom godine
2.8.	- Procjena postignuća učenika IK-a u suradnji s učiteljima	tijekom godine
2.9.	- Informiranje roditelja o preporukama za nastavak rada i napretka učenika	tijekom godine
2.10.	- Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja te senzibilizacija učitelja u području inkluzije djece s IK-om	
2.11.	- Usmjeravanje učitelja na nove oblike rada s učenicima s TUR-u	
<b>3.</b>	<b><i>SURADNJA S RODITELJIMA</i></b>	<b>100</b>
3.1.	- Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće	tijekom godine
3.2.	- Upoznavanje roditelja s programom opservacije i praćenja	9.mj.
3.3.	- Upoznavanje roditelja s oblicima školovanja za učenike s posebnim potrebama	tijekom godine
3.4.	- Osposobljavanje roditelja sa sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	tijekom godine
3.5.	- Poučavanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji	tijekom godine
3.6.	- Individualno i skupno savjetovanje roditelja	tijekom godine
<b>4.</b>	<b><i>SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM</i></b>	<b>100</b>
4.1.	- Dogovori za raspored rada i sastanci sinteze	9.mj.
4.2.	- Ustrojstvo i provođenje rada s djecom s IK-om	9.mj.
4.3.	- Suradnja sa stručnim ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	tijekom godine
4.4.	- Suradnja kod formiranja novih odjela	5.mj
4.5.	- Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda i sistematizacija razreda kod podjele razreda	5.-6.mj.
<b>II</b>	<b><i>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA</i></b>	
<b>1.</b>	<b><i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</i></b>	<b>100</b>
1.1.	- Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda	9.mj.
1.2.	- Izrada planova i programa rada s učenicima s IK-om	tijekom godine
1.3.	- Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda	6.-7.mj.
1.4.	- Izrada izvješća o realizaciji poslova tijekom šk. god.	6.-7.mj.
1.5.	- Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole	9.mj.
<b>2.</b>	<b><i>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD</i></b>	<b>150</b>
2.1.	- Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s IOOP	tijekom godine
2.2.	- Koordinacija i pripremanje sastanaka Stručnog povjerenstva škole	„

2.3.	- Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s IK-om	”
2.4.	- Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s IK-om	”
2.5.	- Analiza mišljenja i izvješća učitelja o realizaciji rada s učenicima s IK-om	”
2.6.	- Uvođenje novih postupaka praćenja napredovanja učenika s IK-om	”
2.7.	- Izrada instruktivnih i ispitnih materijala	”
<b>3.</b>	<b><i>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</i></b>	<b>150</b>
3.1.	- Vođenje dosjea za svako dijete s IK-om	tijekom godine
3.2.	- Vođenje dosjea za učenike u tretmanu rehabilitacije	
3.3.	- Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke	
3.4.	- Izrada izvješća (godišnji, o projektima, o funkcioniranju učenika s IK)	
3.5.	- Pisanje nalaza i mišljenja logopeda	
3.6.	- Vođenje dnevnika rada	
3.7.	- Vođenje evidencije razgovora s učiteljima i roditeljima	
3.8.	- Vođenje evidencije IK-a	
<b>4.</b>	<b><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i></b>	<b>100</b>
4.1.	Sudjelovanje na aktivima logopeda	
4.2.	- Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOM, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) - Online edukacije	tijekom godine
4.3.	- Praćenje stručne literature	
<b>5.</b>	<b><i>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</i></b>	<b>150</b>
5.1.	- Suradnja vezana za pomoć učenicima s IK-om	
5.2.	Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s IOOP 5.2.1. Stručno povjerenstvo Škole 5.2.2. Stručno povjerenstvo Upravnog odjela SDŽ – Ispostava Solin	tijekom godine
5.3.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred	4.-5.mj.
5.4.	- Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl.	
5.5.	- Suradnja sa HZSR-om, Policijskom postajom Solin, udrugom Moje dijete, Upravnim odjelom SDŽ-Ispostava Solin, Agencijom za odgoj i obrazovanje, liječnicom školske medicine, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-profesionalna, suradnja s logopedom/psihologom/defektologom van škole, Poliklinika za djecu s poteškoćama u razvoju - Split	tijekom godine
<b>6.</b>	<b><i>OSTALI POSLOVI</i></b>	<b>150</b>
6.1.	Prisustvovanje na sjednicama UV i RV	
6.2.	- Sudjelovanje u projektu Županije „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - - „UČIMO ZAJEDNO V“ kao koordinator projekta. - edukacije pomoćnika u nastavi - traženje i odabir pomoćnika u suradnji s udrugom Srce - Obilježavanje „Godine čitanja“- aktivnosti s učenicima od 1.-4.razreda u suradnji sa psihologinjom - Provedba programa nacionalne kampanje „I ja želim čitati“. - Sudjelovanje u izradi e-izdanja školskih projekata - Uređivanje Web stranice škole - Tjedan mozga - Obilježavanje Europskog dana logopedije - Financijska pismenost – projekt u suradnji s Ekonomskom klinikom	tijekom godine



	- Sudjelovanje u projektu SHE ŠKOLA – projekt umreženih škola koje promiču zdravlje - sudjelovanje i organizacija radionica vršnjačkog nasilja - Udruga Duga	
6.3.	- Poslovi vezani za početak i kraj školske godine	
6.4.	- Nabavka multimedijских izvora znanja	
<b>Ukupno sati godišnje</b>		<b>1744</b>

## 5.6. Plan rada tajništva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada, uvid i nadzor u rad upravnog, pomoćnog i tehničkog osoblja</li> <li>- Praćenje i evidencija radnog vremena zaposlenih djelatnika</li> <li>- Poslovi vezani uz obračun i isplatu plaća i drugih primanja zaposlenih.</li> <li>- Suradnja sa stručnim, upravnim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.</li> <li>- Suradnja s ravnateljem i organima upravljanja u pripremanju sjednica.</li> <li>- Izrada zapisnika, odluka i zaključaka organa upravljanja, te odluka i rješenja koje donosi ravnatelj.</li> <li>- Raspisivanje natječaja, prikupljanje prijave, odgovori kandidatima o rezultatima natječaja.</li> <li>- Izrada svih pravnih akata u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa.</li> <li>- Vođenje matične knjige radnika, personalnih dosjea radnika, poslovi vezani za Matičnu evidenciju, Registar zaposlenika.</li> <li>- Zavođenje, razvođenje i arhiviranje pošte.</li> <li>- Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja na zahtjev učenika, njihovih roditelja i djelatnika.</li> <li>- Primanje i slanje prijepisa ocjena i vođenje evidencije.</li> <li>- Sudjelovanje u izradbi raznih izvještaja i statističkih podataka.</li> <li>- Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i računovodstvom.</li> <li>- Suradnja s MZOM, Upravnim odjelom u SDŽ, Splitsko-dalmatinskom županijom, upravom grada Solina, drugim školama i ostalima.</li> <li>- Sređivanje dokumentacije koju vodi tajnik škole i nadzor nad arhivom škole.</li> <li>- Praćenje stručne literature iz domene pozitivnih pravnih propisa te sudske prakse.</li> <li>- Razni administrativni poslovi.</li> <li>- Poslovi sa Zavodom za zapošljavanje, Zavodom za mirovinsko osiguranje, Zavodom za zdravstveno osiguranje.</li> <li>- Izrada prednacrtu općih akata.</li> <li>- Poslovi vezani uz održavanje sjednica organa upravljanja.</li> <li>- Pomaganje u tumačenju pozitivnih pravnih propisa u svezi s donošenjem općih akata, odluka i rješenja škole.</li> <li>- Usklađivanje općih akata sa izmijenjenim zakonskim propisima.</li> <li>- Suradnja sa područnom školom Vranjic.</li> <li>- Prisustvovanje seminarima i aktivima tajnika, stručno usavršavanje.</li> <li>- Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikulumuma</li> <li>- Izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi.</li> <li>- Nabavka i raspodjela materijala za održavanje škole i drugog potrošnog materijala.</li> <li>- Nabavka pedagoške dokumentacija.</li> <li>- Poslovi vezani za kraj školske godine. Izrada odluka i zaključaka.</li> <li>- Priprema rasporeda godišnjih odmora i organizacija ljetnog rasporeda rada zaposlenih.</li> <li>- Poslovi vezani uz žalbe učenika i roditelja.</li> <li>- Poslovi vezani uz pedagoške mjere</li> <li>- Poslovi vezani uz popravne i razredne (predmetne) ispite i Matičnu knjigu učenika.</li> <li>- Sudjelovanje u pripremi, javnoj nabavi i organizaciji građevinskih i drugih investicijskih radova na objektu škole.</li> <li>- Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu škole.</li> <li>- Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (E-matica i E-dnevnik).</li> <li>- Poslovi uz organizaciju i izvedbu Dana škole.</li> <li>- Poslovi uz organizaciju i koordinaciju školskih ekskurzija, izleta i drugih oblika izvanučioničke nastave</li> </ul>

## 5.7. Plan rada računovodstva škole

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, školskom odboru, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, Splitsko-dalmatinskoj županiji).</li> <li>- Suradnja sa stručnim, upravnim, građanskim, gospodarskim i političkim organizacijama i tijelima izvan škole.</li> <li>- Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i stručnih skupova i seminara.</li> <li>- Praćenje likvidnosti poslovanja.</li> <li>- Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga.</li> <li>- Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava te kontrola istih.</li> <li>- Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija.</li> <li>- Statistički obračuni za FINA-u, Poreznu upravu, Upravni odjel za školstvo SDŽ.</li> <li>- Izrada financijskih planova i financijskih izvještaja, bilanci.</li> <li>- Obračun i isplata plaće i ostalih naknada: osnovne plaće, bolovanje na teret poslodavca, smjenskog rada, prekovremenog rada, noćnog rada, rada subotom i nedjeljom te dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada, bolovanje preko 42 dana (obračun, popunjavanje zahtjeva prema MZOM, isplata, izrada obrasca ER-1 i zahtjeva za refundacijom od HZZ-a), naknada za trošak prijevoza, jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći, obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora, obrazac RS objedinjeno mjesečno prikupljanje podataka o svim obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak po osiguraniku.</li> <li>- Vođenje poreznih kartica zaposlenika.</li> <li>- Vođenje podataka o utvrđenom stažu, osiguranju i plaći M-8.</li> <li>- Ispunjavanje potvrda o plaći za zaposlenike.</li> <li>- Blagajničko poslovanje (evidentiranje uplata i isplata gotovog novca, podizanje i polog gotovog novca, vođenje blagajničkog dnevnika).</li> <li>- Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature i seminara.</li> <li>- Računovodstveni poslovi vezani za rad učeničke zadruge, školskih ekscurzija, marendi za učenike.</li> <li>- Vođenje pomoćnih knjiga (knjige ulaznih računa i obračun obveza, knjige izlaznih računa i obračun potraživanja, vođenje ostalih pomoćnih knjiga)</li> </ul>	
Mjesec	Sadržaj rada
I.-XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plaće i poslovi vezani uz plaće i ostala materijalna prava radnika</li> <li>- Obračun i isplata ugovora o djelu i autorskog honorara</li> <li>- Sastavljanje ID i IDD obrasca.</li> </ul>
I., VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polugodišnji i godišnji obračuni (Izvještaji o prihodima i rashodima, o primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), izvještaj o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima, izvještaj o obvezama, bilješke)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje</li> </ul>
I.– XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operativni mjesečni planovi</li> </ul>
III.,VI., IX.,XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tromjesečni financijski planovi</li> </ul>
I.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijski plan na razini financijske godine</li> </ul>
IX.-X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rebalans godišnjeg financijskog plana</li> </ul>
XII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje i provedba popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na imovini i obvezama na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva.</li> </ul>

## 5.8. Plan rada domara - ložača

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"><li>- odgovornost za ispravnost instalacija i rada centralnog grijanja (tijekom godine)</li><li>- vođenje evidencije o potrošnji vode i električne energije</li><li>- održavanje ispravnosti vodoinstalacija, elektroinstalacija, uređaja centralnog grijanja,</li><li>- otklanjanje manjih nedostataka samostalno, a otklanjanje većih nedostataka organizirano u dogovoru s ravnateljem i tajnicom škole</li><li>- vođenje brige o ispravnosti vatrogasnih aparata</li><li>- obavljanje singiranja novonabavljenih osnovnih sredstava i inventara</li><li>- održavanje zelenih površina, stabala i ukrasnog bilja</li><li>- popravljivanje stolova i stolica</li><li>- rad na pripremama za razne svečanosti u školi</li><li>- obavljanje dostave pošte</li><li>- obavljanje dostave</li><li>- obavljanje dežurstva na ulazu u školu</li><li>- obavljanje ostalih poslova po nalogu ravnatelja i tajnice škole</li></ul>

## 5.9. Plan rada spremačica

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"><li>- održavanje čistoće u prostorijama škole, a posebno sanitarnih čvorova, hodnika, atrija i stubišta, svakodnevno</li><li>- održavanje čistoće okoliša, povremeno</li><li>- premaz podnih površina škole, svaki drugi tjedan</li><li>- pranje prozora i drvenarije, tri puta godišnje</li><li>- brisanje prašine s namještaja i inventara, svakodnevno</li><li>- pranje zavjesa, dva puta godišnje</li><li>- održavanje i njegovanje cvijeća u zgradi, svakodnevno</li><li>- dežurstvo na ulazu u školu, svakodnevno</li><li>- čišćenje vanjskih površina, pristupnih putova, svakodnevno</li><li>- dostava po nalogu ravnatelja i tajnice,</li><li>- po potrebi obavljanje ostalih nepredviđenih poslova po nalogu ravnatelja i tajnice škole</li></ul>

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

<b>Stalni zadaci</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluke u svezi s izvješćima ravnatelja o radu Škole u protekloj školskoj godini i tekućim problemima i pitanjima predviđenima općim aktima Škole.</li> <li>- Donošenje odluka po zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa.</li> <li>- Predlaganje mjera poslovne politike.</li> <li>- Donošenje općih akata Škole.</li> <li>- Imenuje i razrješuje ravnatelja Škole.</li> <li>- Razmatranje predstavnika i prijedloga građana u svezi s radom Škole.</li> <li>- Donošenje odluka o korištenju sredstava fonda Škole o kojima ne odlučuje ravnatelj.</li> <li>- Imenovanje komisija i povjerenstava.</li> <li>- Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, tekućih problema i drugo.</li> <li>- Usklađivanje općih akata Škole i usklađivanje istih sa zakonskim propisima.</li> <li>- Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa.</li> <li>- Davanje smjernica i uputa ravnatelju.</li> <li>- Davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi.</li> <li>- Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Solin, Splitsko-dalmatinska županija).</li> <li>- Obavještavanje djelatnika o svom radu i radu svojih radnih tijela.</li> <li>- Donošenje odluka o ulaganjima i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine, o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine, nekretnina i druge imovine,</li> <li>- Razmatra i odlučuje o održavanju zgrada i sredstava Škole.</li> <li>- Predlaže osnivaču škole statusne promjene.</li> <li>- Donošenje rebalansa financijskog plana škole.</li> </ul>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
<b>IX. – X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće ravnatelja o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada u protekloj školskoj godini.</li> <li>- Razmatranje izvješća ravnatelja o radu škole u prethodnoj školskoj godini</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole</li> <li>- Donošenje Školskog kurikulumuma</li> <li>- Donošenje rebalansa financijskog plana Škole</li> </ul>	Ravnatelj Školski odbor
<b>IX. – V.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje prethodnih suglasnosti o zasnivanju radnog odnosa</li> </ul>	Ravnatelj Školski odbor
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje Financijskog plana Škole za 2025. godinu</li> <li>- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika</li> </ul>	Računovodstvo Ravnatelj
<b>I.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlučivanje o rashodovanju sredstava i utvrđivanju manjkova i viškova te otpisivanju nenaplaćenih potraživanja</li> </ul>	Računovodstvo Školski odbor
<b>II.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje godišnjeg obračuna</li> </ul>	Računovodstvo Školski odbor
<b>VII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje polugodišnjeg obračuna za razdoblje I. – VI. mjesec</li> <li>- Donošenje Financijskog plana za razdoblje VII. – XII. mjesec</li> <li>- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika</li> <li>- Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave</li> </ul>	Računovodstvo Školski odbor Ravnatelj

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
IX.	- Konačna zaduženja za školsku godinu 2024./2025. i pripreme za početak nastave.	do 28. kolovoza	ravnatelj
	- Dogovori o radu stručnih aktiva s voditeljima i izrada globalnih izvedbenih kurikuluma.	do 25. rujna 2024.	
	- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u OŠ i SŠ.	do 27. rujna 2024.	
	- Prijedlog Školskog kurikuluma.		
	- Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole.		
X.	- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Projektni dan	16.10.2024.	povjerenstvo
XI.	- Predavanje iz preventivnog programa: Elektronsko nasilje		Centar za nestalu i zlostavljanu djecu
I.	- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i mjere za unapređivanje rada na kraju 1. polugodišta.	10. siječnja 2025.	ravnatelj pedagog
	- Pripreme i organizacija učeničkih natjecanja. - Plan i program stručnog usavršavanja. - Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika		
III.	- Predavanje iz programa stručnog usavršavanja.		ravnatelj psiholog
IV.	- Svjetski dan zdravlja	7.04.2025.	Povjerenstvo Voditelj KUD
	- Projektni dan Pripreme i obilježavanje Dana škole	22.04.2025.	
V.	- Aktivnosti uz kraj nastavne i školske godine.	31.05.2025.	ravnatelj
	- Plan i program stručnog usavršavanja		povjerenstvo
VI.	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i izricanje pedagoških mjera te posebnih priznanja i nagrada učenicima. - Organizacija dopunskog rada	od 16. lipnja 2025.	ravnatelj pedagog
VII.	- Rješavanje žalbi učenika na zaključne ocjene.	kraj lipnja 2025.	ravnatelj učitelji
	- Rješavanje zahtjeva za oslobađanje obveze pohađanja izborne nastave		
	- Usvajanje organizacije rada razredne i predmetne nastave za sljedeću školsku godinu		
VIII.	- Organizacija popravnih ispita	Do 25. kolovoza 2025.	ravnatelj pedagog
	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata i mjere za unapređivanje rada na kraju školske godine.		
	- Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave,	Do 1. rujna 2025.	
	- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika		
	- Ustroj RO i odgojno-obrazovnih skupina, razredništva.		
	- Pripreme za novu školsku godinu.		
	- Plan i program stručnog usavršavanja		
	- Prijedlog Školskog kurikuluma		

### 6.3. Plan rada razrednika

Red.br.	Područja rada
	<p>Opis (analiza) odgojne situacije u RO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistička i brojčana analiza svih čimbenika u RO</li> <li>- Praćenje i analiza: zdravstvenih prilika učenika; suradnje s roditeljima; razine radnih, higijenskih i kulturnih navika učenika; socioekonomskih prilika učenika i RO</li> </ul>
1.	<p>Neposredan rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje te provedba rada razrednog odjela (SRO)</li> <li>- Individualni razgovori s učenicima (prema potrebi), pratiti grupe učenika i RO u cjelini</li> <li>- U suradnji sa SRS planira radionice i predavanja za učenike.</li> <li>- Provedba školske preventivne strategije</li> </ul>
2.	<p>Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roditeljski sastanci (najmanje 3 sastanka tijekom školske godine)</li> <li>- Individualno informiranje o učenicima (problemi i promjene kod djece, uloga roditelja u odgoju djece i školskim obvezama)</li> <li>- Tematska predavanja – radionice</li> <li>- Poziva roditelje na razgovor i izvješćuje ih o postignućima učenika.</li> </ul>
3.	<p>Sudjelovanje u radu razrednog vijeća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sazivanje i vođenje sjednica RV (u dogovoru s ravnateljem, stručnom službom, učiteljima)</li> <li>- 2 x godišnje (I. polugodište; kraj nastavne godine; a nakon dopunskog rada i popravnih ispita prema potrebi)</li> <li>- Pisanje zapisnika sa sjednica RV</li> </ul>
4.	<p>Suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljem škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Međusobna razmjena informacija o učenicima i RO u cjelini.</li> <li>- Rješavanje razrednih problema</li> <li>- Planiranje roditeljskih sastanaka; tematski roditeljski sastanci</li> <li>- Profesionalno usmjeravanje (sedmi razred 2 sata; osmi razred 4 sata)</li> <li>- Učenici s teškoćama u učenju</li> <li>- Učenici s problemima u ponašanju</li> </ul>
5.	<p>Suradnja sa stručnim službama izvan škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska liječnica – sistematski pregledi, cijepljenja, predavanja (prema planu zdravstvene zaštite)</li> <li>- PU – predavanja i radionice za roditelje i učenike: Sigurno u prometu; MAH1; MAH2; Sajam mogućnosti; Zajedno više možemo, Zdrav za 5, suradnja prema potrebi</li> </ul>
6.	<p>Administrativni poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-matica</li> <li>- Matična knjiga</li> <li>- Registar učenika</li> <li>- Sudjelovanje u ispisu svjedodžbi, pohvala, nagrada, izvješća, prijepisa ocjena, ispisnica</li> <li>- E-Dnevnik</li> <li>- Izvješća o radu razrednog odjela na kraju polugodišta i na kraju školske godine (priprema za sjednice RV)</li> <li>- Pedagoške mjere učenicima</li> <li>- Razrednici 8. r. – E-upisi u srednje škole</li> </ul>
7.	<p>Organizacijski poslovi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o učeničkoj prehrani</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Briga o zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi učenika</li> <li>- Briga o podmirenju učeničkih obveza (podmirenje novčanih obveza, knjižnica)</li> <li>- Provedba učeničkih izleta i ekskurzija</li> <li>- Sudjelovanje i provedba izvanučioničke nastave (prema potrebi)</li> </ul>
8.	Planiranje sadržaja rada sata razrednog odjela: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema Okvirnom programu rada razrednika (RO) iz Glasnika br.11/1995.</li> <li>- Prema školskom preventivnom programu</li> <li>- Realizacija međupredmetnih tema</li> </ul>

#### 6. 4. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
<b>IX.</b>	- Razredna vijeća razredne nastave i predmetne nastave (predlaganje izleta i ekskurzija i svih oblika izvanučioničke nastave, Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum)	do 25.09. 2024.	učitelji, SRS i ravnatelj učitelji, pedagog
	- Razredna vijeća petih razreda - prijenos informacija	do 5.09. 2024.	učitelji i SRS
<b>I.</b>	- Analiza odgojno-obrazovnih postignuća u I. polugodištu, ostvarivanja nastavnog plana i programa i predmetnih kurikuluma	10.01. 2025.	razrednici
<b>III.</b>	- Tekući odgojni problemi (prema potrebi)	do 28.03. 2025.	SRS, učitelji
<b>V.</b>	- Razredna vijeća predmetne nastave - prijedlozi mjera za učenike koji imaju teškoće u učenju i vladanju	do 26.05. 2025.	učitelji, ravnatelj, SRS
<b>VI.</b>	- Razredna vijeća razredne i predmetne nastave Utvrđivanje općeg uspjeha učenika na kraju nastavne godine, ocjena vladanja i prijedlozi upućivanja učenika na ponavljanje razreda i polaganje dopunskog rada.	17. - 18. lipnja 2025.	razrednici svi učitelji, ravnatelj, SRS
	- Prijedlozi za izricanje pedagoških mjera (po potrebi)  - Organiziranje dopunskog rada. - Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada.	20.lipnja – 27. lipnja 2025.	
<b>VIII.</b>	- Organiziranje popravnih ispita. - Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita.	do 25.08.2025.	učitelji, ravnatelj, SRS



## 6. 5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Poslovi i zadaci	Vrijeme	Izvršitelji
<b>IX. - XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasprava o Izvješću ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- Razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija.</li> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika izvanučioničke nastave učenika</li> <li>- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika</li> <li>- Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave</li> </ul>	rujan 2024.	<p>članovi VR pedagog ravnatelj ravnatelj</p> <p>ravnatelj SRS</p>
<b>I. - IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o postignućima učenika na kraju 1. polugodišta.</li> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o vladanju i ponašanju učenika u školi i izvan nje.</li> <li>- Razmatranje i iznošenje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga i o sudjelovanju učenika u njihovu radu.</li> <li>- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite prava učenika</li> <li>- Proslava Dana škole</li> </ul>	veljača - ožujak 2025.	ravnatelj, pedagog članovi VR

## 6. 6. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Poslovi i zadaci	Vrijeme	Izvršitelji
<b>IX. - XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rasprava o Izvješću ravnatelja o radu škole u protekloj školskoj godini 2023./2024.</li> <li>- Razmatranje prijedloga Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- Razmatranje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.</li> <li>- Razmatranje i predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada.</li> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji športskih natjecanja i kulturnih manifestacija.</li> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika izvanučioničke nastave učenika</li> <li>- Izvješće ravnatelja o realizaciji izvanučioničke nastave</li> </ul>	rujan 2024.	<p>članovi VU pedagog ravnatelj</p> <p>ravnatelj</p> <p>ravnatelj SRS</p>
<b>I. - IV.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o postignućima učenika na kraju 1. polugodišta.</li> <li>- Razmatranje i iznošenje prijedloga o provedbi kućnoga reda škole</li> <li>- Razmatranje i iznošenje mišljenja i prijedloga o osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga i o sudjelovanju učenika u njihovu radu.</li> <li>- Proslava Dana škole</li> </ul>	veljača - ožujak 2025.	ravnatelj pedagog članovi VR



## 6.7. Plan rada školskog Tima za potencijalno darovite učenike

### 1. Tim za darovite

Ravnatelj: Đuro Baloević, psiholog: Josipa Vukman, voditelj tima: Jagoda Mužić; mentor Matematika: Jagoda Mužić, mentor Informatika: Mate Dorvak, mentor nove tehnologije: Dragan Stanojević, mentor prirodoslovlje: Žana Milat.

### Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

### 2. Kalendar rada:

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		14
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI. – IX.	2
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI. - IX.	2
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX. – X.	5
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX. – VI.	1
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima- osposobljavanje za rad s darovitima	IX. – VIII.	3
1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX. – VIII.	1
<b>2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI</b>		5
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII. – IX.	1
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX. – VI.	2
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX. – VI.	2
<b>4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI</b>		9
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX. – V.	5
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX. – VIII.	3
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	1
<b>5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE</b>		36
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX. – VI.	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX. – VII.	6
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>		6
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX. – VI.	5
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	1
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		70

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručna vijeća i stručno usavršavanje

Stručni aktiv	Voditelj-ica vijeća
Razredna nastava	Jelena Žunić
Hrvatski jezik	Lara Leskur
Engleski jezik i talijanski jezik	Ivana Polić
Matematika - Fizika	Lucija Novak
Tehnička kultura i informatika	Mate Dorvak
Priroda, biologija i kemija	Žana Milat
Povijest i geografija	Ljuba Barun Čolak
Vjeronauk	Duje Runje
Glazbena i likovna kultura	Đurđica Kalebić
Tjelesna i zdravstvena kultura	Suzana Čoko Vulikić

Uključenost u oblike stručnog usavršavanja izvan škole evidentirat će se u dosjeima svakog učitelja uz eventualne podatke o doškolovanju. Učitelji su dužni prisustvovati svim oblicima stručnog usavršavanja na nivou grada, županije i države (prema planu kojega utvrđuje svaki učitelj i temeljem odluka ravnatelja) i o tome dobivaju potvrdu o prisustvovanju koja se prilaže u dosje svakog učitelja. Obveza je sudionika izvijestiti o održanom stručnom skupu stručni aktiv škole.

Svi stručni aktivisti će se sastajati najmanje 2 do 3 puta godišnje, a po potrebi i češće. Osim stručnih sadržaja pojedinih predmeta, na svakom aktivu će se obraditi slijedeći sadržaji:

Tijekom godine kroz školska stručna vijeća		
1. Planiranje i programiranje rada (godišnje, mjesečno, Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole, izvanučionička nastava) 2. Izrada odgovarajućih programa rada i izvješća za učenike s poteškoćama 3. Dogovori o načinu praćenja, ocjenjivanja učenika (vrjednovanje učenika) 4. Nabavka i izrada nastavnih pomagala, opreme i materijala 5. Dogovori o aktivnostima uređenja učionica i školskog prostora 6. Izvješća i rasprave o održanim stručnim skupovima i njihovim temama		
	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
VIII.	Dogovor o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika (vrjednovanje) Analiza Školskog kurikuluma Priprema i prijedlozi za Školski kurikulum	svi aktivisti
IX.	Izrada pisanih provjera znanja i nabavka kontrolnih radova i pismenih testova Priprema i prijedlozi za Godišnji plan i program rada škole	svi aktivisti
IX.-VI.	Primjena kontrolnih radova i pismenih testova	učitelji
I.- II.	Analiza uspjeha na kraju I. polugodišta Analiza kontrolnih radova i pismenih testova Izrada planova stručnog usavršavanja učitelja	svi aktivisti
	Priprema, organizacija i provedba školskih, gradskih, županijskih i državnih natjecanja učenika	svi aktivisti
VII.	Analiza kontrolnih radova i pismenih testova Analiza uspjeha učenika i ostvarenosti nastavnih planova i programa Izrada planova stručnog usavršavanja učitelja	svi aktivisti
VII.	Zajednički sastanak ravnatelja, stručne službe i voditelja aktiva (analiza, potrebe, uređenje, organizacija rada)	ravnatelj, stručna služba, voditelji aktiva

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan izvanučioničke nastave:

Ekskurzije, jednodnevni izleti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole organizirat će se sukladno odredbama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine, broj 67/14. i 81/15.).

#### 8.1.1. Ekskurzije:

<b>7. a, b, c, d</b>	Učitelji/ice: Silvija Soldo, Katarina Brstilo Matijaš, Ivana Polić, Mihaela Antičević
Vrijeme, mjesto, trajanje	Ožujak - travanj 2025.; Kvarner i Istra (najviše četiri dana - tri noćenja)
<b>8. a, b, c, d</b>	Učitelji/ice: Anamaria Al Shawwa, Ljuba Barun Čolak, Vlatka Čagalj, Suzana Čoko Vulikić
Vrijeme, mjesto, trajanje	10. – 12. studenoga 2024.; Vukovar (tri dana - dva noćenja)
<b>4. a, b, c, PŠV</b>	Učitelji/ice: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić, Mira Simonelli Letilović
Vrijeme, mjesto, trajanje	Travanj - Svibanj 2025. godine; Krk, Istra (najviše tri dana - dva noćenja)

#### 8.1.2. Poludnevni i jednodnevni izleti:

<b>1. a, b, c, Vr.</b>	Učitelji/ice: Ines Popović, Ivona Bašić, Lada Vukman, Marina Jadrić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Splitsko-dalmatinska županija; svibanj - lipanj 2025. godine, do 6. sati
<b>2. a, b, c, d, Vr.</b>	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Splitsko-dalmatinska županija svibanj - lipanj 2025. godine, do 6. sati
<b>3. a, b, c, PŠV, 4. PŠV</b>	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš, Nevenka Džeko, Mira Simonelli Letilović
Vrijeme, mjesto, trajanje	Dubrovačko - neretvanska županija (Dol)na rijeke Neretve) ; svibanj 2025. godine, cjelodnevni izlet
<b>6. a, b, c, d</b>	Učitelji/ice: Irena Smoljo, Lara Leskur, Fani Aljinović, Duje Runje
Vrijeme, mjesto, trajanje	Dubrovačko – neretvanska županija (dolina rijeke Neretve, Metković, Ston); travanj 2025. godine, cjelodnevni izlet

#### 8.1.3. Posjete (izložbe, muzeji, proizvodni pogoni, kazalište, kino, ustanove i drugo):

<b>1. a, b, c, Vr.</b>	Učitelji/ice: Ines Popović, Ivona Bašić, Lada Vukman i Marina Jadrić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Rujan - listopad 2024. Solin – Sveti Kajo i Vranjic – Posjet ograncima Gradske knjižnice Solin
<b>1. a, b, c, Vr.</b>	Učitelji/ice: Ines Popović, Ivona Bašić, Lada Vukman i Marina Jadrić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad 2024. – Posjet obližnjoj mlinici

<b>2. a, b, c, 2. d, 2. Vr.</b>	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine Posjet Hrvatskom domu, Split
<b>2. a, b, c, d, PŠV</b>	Učitelji/ice: Petra Petrić, Lidija Biuk, Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine ; Posjet muzeju po izboru, Split
<b>3.a, 3. b, 3. c, 3. PŠV</b>	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš, Nevenka Džeko
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine Posjet Hrvatskom domu, Split
<b>3.a, 3.b, 3. c, 3. PŠV, 4. PŠV</b>	Učitelji-ce: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš, Nevenka Džeko, Mira Simonelli Letilović
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine., Muzej grada Splita, Split
<b>4.a, b, c, PŠV</b>	Učitelji-ce: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić, Mira Simonelli Letilović
Vrijeme, mjesto, trajanje	Travanj 2025., Arheološki muzej ili Etnografski muzej, Split
<b>Eko-skupina Klub mladih tehničara</b>	Učitelji/ice: Žana Milat, Ana Teklić, Mate Dorvak
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad – studeni 2024.; Maslinik tvrtke CEMEX, Kaštel Sućurac;
<b>7. a, 7. d</b>	Učitelj/ice: Ljuba Barun Čolak i Nina Žurić Grubišić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Posjet Hrvatskom pomorskom muzeju u Splitu Tijekom II. polugodišta školske godine 2023./2024.
<b>8. a, 8. b</b>	Učitelji/ice: Anamaria Al Shawawa, Ljuba Barun Čolak
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom II. polugodišta.; Solin, Spomen soba poginulih hrvatskih branitelja i Muzej Domovinskog rata
<b>1.- 4. r - svi odjeli</b>	Razrednici/razrednice
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom godine – dvije kazališne predstave i jedna kino predstava po izboru ili Tijekom godine – tri kazališne predstave po izboru
<b>5.- 8. r - svi odjeli</b>	Razrednici/razrednice
Vrijeme, mjesto, trajanje	1. do 2. predstave tijekom školske godine, Split – Solin, kazališne i/ili filmske predstave
<b>5.- 8. r - svi odjeli Dodatna i izborna nastava</b>	Predmetni nastavnici talijanskog/engleskog jezika: Anamaria Al Shawwa, Vlatka Čagalj, Ivana Polić, Silvija Soldo, Anet Plenković-Račić
Vrijeme, mjesto, trajanje	1. do 2. predstave tijekom školske godine, Split – Solin, kazališne i/ili filmske predstave na talijanskom / engleskom jeziku

#### 8.1.4. Terenska nastava:

<b>2. PŠV, 3. PŠV</b>	Učitelji/ice: Nives Grgić, Nevenka Džeko
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom godine – rujan - travanj ; Promjene u prirodi – Moje mjesto
<b>1.a, 1.b, 1.c, 1. PŠV</b>	Učitelji/ice: Ines Popović, Ivona Bašić, Lada Vukman, Marina Jadrić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Budi mali arheolog (Arheološki muzej, Split, lokalitet Salona) - Tijekom školske godine

<b>1.a, 1.b, 1.c, 1. PŠV</b>	Učitelji/ice: Ines Popović, Ivona Bašić, Lada Vukman, Marina Jadrić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine, Izletište – park Jadro
<b>2.c, 2.d, 3. c</b>	Učitelji/ice: Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Ante Caktaš
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad 2024. godine; „Od zrna do kruščića“ - posjet Antoničinom mlinu, Žrnovnica Dani zahvalnosti za plodove zemlje
<b>2. a, 2. b</b>	Učitelji-ce: Petra Petrić, Lidija Biuk
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad 2024.;, Stella Croatica, Klis (Dani zahvalnosti za plodove zemlje)
<b>2. c, 2. d, 2. PŠV</b>	Učitelji/ice: Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Nives Grgić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Izletište – park Jadro Studenj 2024. godine
<b>2. PŠV, 3. PŠV</b>	Učitelji/ice: Nives Grgić, Nevenka Džeko
Vrijeme, mjesto, trajanje	Ožujak 2025. godine, Izletište – park Jadro Međunarodni dan voda
<b>2. a, b, c, 2. d, 2. PŠV</b>	Učitelji/ice: Anita Ordulj, Katja Šore Bulić, Lidija Biuk, Petra Petrić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Testiranje znanja i vještine plivanja i obuka plivanja; tijekom školske godine; Bazeni Poljud, Split
<b>2.PŠV, 3. PŠV</b>	Učitelji/ice: Nives Grgić, Nevenka Džeko
Vrijeme, mjesto, trajanje	Veljača 2024., Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija, Dugopolje
<b>3.a, 3.b, 3. c, 3.Vr,</b>	Učitelji/ice: Snježana Bonacin, Jelena Žunić, Ante Caktaš, Nevenka Džeko
Vrijeme, mjesto, trajanje	Ožujak 2025. godine; Kliška tvrđava, Klis
<b>4.a, 4.b, 4. c, 4.Vr,</b>	Učitelji/ice: Mirjana Gambiroža, Silvana Jukić, Valter Lozić, Mira Simonelli Letilović
Vrijeme, mjesto, trajanje	Tijekom školske godine, Split, Prometni poligon, 4. školska sata
<b>5.– 8. razredi</b>	Učitelji/ice: Suzana Čoko Vulikić, Lucija Prnić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Nastavni predmet: TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA Tijekom cijele školske godine; Sveti Kajo - Salona; Brzo hodanje u prirodi
<b>Kemija – dodatna nastava</b>	Učitelji/ice: Žana Milat
Vrijeme, mjesto, trajanje	Rujan - listopad 2023, Centar za posjetitelje Skrivena Dalmacija, Dugopolje
<b>Priroda – 6. a</b>	Učitelji/ice: Žana Milat
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad – studeni 2024., Izletište Jadro
<b>Priroda – 5. b</b>	Učitelji/ice: Žana Milat
Vrijeme, mjesto, trajanje	Ožujak 2025., Izletište Jadro

<b>Kemija – Dodatna nastava 7. i 8. razred</b>	Učitelji/ice: Žana Milat
Vrijeme, mjesto, trajanje	Rujan - listopad 2024., Europska noć istraživača, Split
<b>Kemija – dod. nastava 7. i 8. razred</b>	Učitelji/ice: Žana Milat
Vrijeme, mjesto, trajanje	Studeno - prosinac 2024., Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Split
<b>Kemija – Dodatna nastava 7. i 8. razred</b>	Učitelji/ice: Žana Milat
Vrijeme, mjesto, trajanje	Travanj 2025., Festival znanosti, Split
<b>Razredi: 5. a, 8. b</b>	Učitelji/ice: učiteljica povijesti Ljuba Barun Čolak, učiteljica LK Sanja Mirošević
Vrijeme, mjesto, trajanje	Listopad – studeni 2024., Arheološki lokalitet Salona;
<b>6.b</b>	Učiteljica Stela Šamanić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Nastavni predmeti: PRIRODA Rujan - listopad 2024., Sveti Kajo - Salona;
<b>7. razred</b>	Učiteljice: Ijuba Barun Čolak, Žana Milat i Ivana Polić
Vrijeme, mjesto, trajanje	Projekt: BizLabJunior – Poslovna akademija za mlade lidere - 19. rujna 2024. (četvrtak), EFST, KICK OFF - PAMETNO SA SVOJIM NOVCEM - Financijska pismenost - POSLOVNI SVIJET OKO NAS - Ekonomija poslovanja, Tommy, 4.10.2024. (petak) - ZARADI I POBOLJŠAJ SVIJET - Održiva ekonomija, Cemex, 18.10.2024. (petak) - ZARADI OD SVOJE IDEJE – Poduzetništvo, StellaCroatica (izlet), 15.11.2024. (petak) - PROIZVOD JE COOL: KAKO DA ZA TO DRUGI SAZNAJU? - Marketing, Cemex, 29.11.2024. (petak) - KAKO VODITI PODUZEĆE? – Menadžment, AD Plastik, 13.12.2024. (petak) - MOJA EKIPA ZA POBJEDU - Menadžment ljudskih resursa, Cemex, 10.1.2025. (petak) - KAKO STVORITI PROIZVOD? - Proizvodni menadžment, Cemex, 24.1.2025. (petak) - GDJE JE ZARADA? - Poslovne financije, OTP Banka, 7.2.2025. (petak) - POŠALJI MI „VATRICU” – Poslovno komuniciranje / socijalne vještine, Cemex, 21.2.2025. (petak) - TEHNOLOGIJA RADI ZA MENE - Digitalizacija, Cemex, 7.3.2025. (petak) - 4. travnja 2025. - GRAND FINALE: NATJECANJE, EFST

## 8.2. Plan kulturne i javne djelatnosti

Nadnevak	Sadržaj aktivnosti	Namjena	Nositelji aktivnosti
5. rujna 8. rujna	- Prijem i priredba za učenike I. razreda - Dan Grada Solina i blagdan Male Gospe	viši i niži razredi	Učiteljice RN-e Voditelj KUD
Do 1.10. 26. rujna	- Predavanja za učenike 1. razreda: Sigurnost u prometu - Europski dan jezika	1. razredi Svi razredi	Razrednici, SRS Učitelji stranih jezika
4.10. 3.-7.10. 5.10. 10.10.	- Svjetski dan zaštite životinja - Međunarodni dan djeteta - Dječji tjedan - Svjetski dan učitelja - Svjetski dan mentalnog zdravlja	Svi razredi Svi razredi učitelji svi razredi	Razrednici Učitelji, SRS Ravnatelj, sindikati SRS, voditelj SHE projekta
16.10. 18.10.	- Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - projektni dan - Dan kravate	svi razredi svi razredi	vjeroučitelji, učitelji, koordinatore eko-škole učitelji povijesti i LK knjižničarka
8.10. Listopad- studeni listopad listopad 20.10.	- Dan Hrvatskog sabora - Mjesec hrvatske knjige  - Kazališna predstava - eko skupina, akcije uređenja okoliša - Dan jabuka	svi razredi svi razredi  viši razredi eko skupina svi razredi	učitelji RN i povijesti knjižničarka  knjižničarka voditelj eko-skupine razrednici
1.11. 20.11. 15.11.- 15.12. Studeni 11.11.	- Svi sveti - Međunarodni dan dječjih prava - Mjesec borbe protiv ovisnosti  - Kazališna predstava - Sv. Martin – PŠ Vranjic (svečana priredba i likovna izložba)	Svi razredi Svi razredi Svi razredi  viši razredi učenici PŠV	Učiteljica LK Razrednici, SRS Razrednici, SRS  knjižničarka učitelji
17.11. 21.11.	- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje - Međunarodni dan tolerancije	svi razredi svi razredi	učitelji, voditelj KUD SRS, razrednici
3.12. 6.12. 13.12. 20.12.  Prosinac  Prosinac Prosinac  7.12.	- Međunarodni dan osoba s invaliditetom - Sveti Nikola - Sveta Lucija - Svečana priredba prigodom božićnih i novogodišnjih blagdana  - Kazališna predstava  - Estetsko uređenje u prigodi Božića - Prodajna izložba učeničkih radova  - Školski medni dan	Svi razredi niži razredi niži razredi svi razredi niži razredi  viši i niži razredi svi razredi svi razredi, UZ učenici 1. r.	SRS Vjeroučitelji, učitelji RN-e voditelj KUD zbor, recitatorske grupe dramske skupine knjižničarka  učiteljica LK, razrednici izvannastavne skupine UZ "Brnistra" Razrednici
Siječanj  27.01.	- Školska, općinska/gradska natjecanja  - Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	IV. – VIII.  Svi razredi	učitelji RN i predmetni učitelji učitelji povijesti, razrednici
14.02.	- Valentinovo	Svi razredi	razrednici



Veljača 14.02. 26.02.	- Školska, općinska/gradska, županijska natjecanja - Dan sigurnijeg interneta - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	VII.-VIII. Svi razredi Svi razredi	učitelji RN i predmetni učitelji razrednici, učitelji informatike SRS, razrednici
8.03. 4.03. Ožujak 22.03. Ožujak Ožujak 20.03. 10.-14.03.	- Međunarodni dan žena (znamenite žene) - Maškare – izrada, javna prezentacija i izbor najljepše maske - eko skupina, akcije uređenja okoliša - Svjetski dan voda - kazališna predstava - Županijska, državna natjecanja - Međunarodni dan sreće - Tjedan mozga	Svi razredi niži razredi  svi razredi svi razredi viši razredi 4. – 8. r. Svi razredi Svi razredi	Učitelji Učitelji RN-e  koordinator eko-škole koordinator eko-škole knjižničarka predmetni učitelji učitelji, knjižničarka SRS, učitelji
7.04. 20.04. 22.04.  Travanj 22.04.  Travanj Travanj Travanj	- Svjetski dan zdravlja – projektni dan - Uskrs - Dan planeta Zemlje - Športska natjecanja  - kazališna predstava <b>- Dan škole – blagdan Sv. Kaja</b> - Prodajna izložba učeničkih radova - županijska, državna natjecanja - Međunarodni dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige, Noć knjige, Svjetski dan knjige - Festival znanosti	Svi razredi  Svi razredi Svi razredi Svi razredi  viši razredi svi razredi svi razredi 5.- 8- r. svi razredi  učenici	Koordinator eko-škole Svi učitelji Vjeroučitelji, razrednici predmetni učitelji učitelji RN-e i učitelji TZK knjižničarka voditelj KUD voditelj UZ predmetni učitelji knjižničarka  predmetni učitelji
1.05. 8.05. 15.05.  11.05. 30.05.	- Međunarodni praznik rada - Međunarodni dan Crvenog križa - Međunarodni dan obitelji - Dan biološke raznolikosti - Majčin dan - Dan državnosti RH	Svi razredi Svi razredi Svi razredi Svi razredi Svi razredi Svi razredi	Razrednici, učitelji Razrednici, učitelji SRS, učitelji Eko-skupina, INA likovne skupine, učitelji učitelji, razrednici
5.06. 19.06.	- Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša - Tijelovo	Svi razredi učenici	INA skupine INA skupine, vjeroučitelji



### 8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika

Red. br.	Aktivnost	Izvršitelj	Mjesec
1.	Informiranje učenika o planu i programu rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja.	razrednici	IX.
2.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - anketiranje učenika 8. razreda i obrada anketnih upitnika - prikupljanje podataka i informiranje HZZ-a o učenicima s posebnim obrazovnim potrebama, s zdravstvenim teškoćama, slabijim socioekonomskom statusu - upućivanje učenika na profesionalno usmjeravanje u Zavod za zapošljavanje	pedagog, razrednici, školska liječnica	X. Tijekom godine
3.	Rad s učenicima: - radionica za učenike "Kamo nakon osnovne škole?", sat razrednika - anketa interesa, anketiranje i obrada podataka - individualno informiranje i savjetovanje	pedagog, razrednici	XI. Tijekom godine
4.	- Postavljanje panoa profesionalno usmjeravanje za učenike i roditelje, uređenje i postavljanje informacija na web stranici škole. - informacije o mogućim zanimanjima, srednjim školama, njihovim programima, otvorenim danima	pedagog, učenici 8. r.	II. polugodište
5.	Informiranje učenika putem promotivnih materijala: - brošura zavoda za zapošljavanje i SDŽ - brošure srednjih škola	razrednici, pedagog	II. polugodište
6.	Suradnja s roditeljima: - roditeljski sastanak - individualno savjetovanje roditelja	pedagog	IV.- VI.
7.	Posjet manifestaciji „Otvoreni dan srednjih škola SDŽ” i CISOK-u	razrednici	V.
8.	Elektronski upisi u SŠ: - informiranje učenika i roditelja - poslovi oko upisa učenika u srednje škole	razrednici, pedagog,	IV. – VIII.
9.	Suradnja sa srednjim školama. - promoviranje materijala - predstavljanje srednjih škola učenicima 8. razreda - posjet srednjim školama	razrednici, pedagog	III. - V.

#### 8.4. Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu

Red. br.	Plan specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	Mjesec
1.	<p><b>Sistematski pregled učenika</b> Sistematsko praćenje i nadzor nad zdravljem i razvojem učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prije upisa u 1. razred osnovne škole</li> <li>- V. razred (praćenje psihofizičkog razvoja)</li> <li>- VIII. razred (utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti s obzirom na odabrano zvanje)</li> </ul>	<p>II. – VII. IX. – XI. VI.</p>
2.	<p><b>Namjenski pregledi</b> - prije cijepljenja, kod prelaska iz druge škole, za školska sportska natjecanja</p>	Tijekom godine
3.	<p><b>Kontrolni pregledi</b> -nakon preventivnih pregleda pema medicinskoj indikaciji</p>	Tijekom godine
4.	<p><b>Probobiri:</b> Postupci kojima se u populaciji pronalaze (probiru) pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Provode se samostalno ili u sklopu sistematskog pregleda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poremećaj vida na boje, vidna oštrina, mjerenje tjelesne težine, visine i indeks tjelesne mase za učenike III. razreda</li> <li>- pregled kralježnice te mjerenje tjelesne težine i visine za učenike VI. razreda</li> <li>- audiometrija za učenike VII. Razreda</li> </ul>	X.
5.	<p><b>Pregled za utvrđivanje zdravstvenih stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa.</b> - Učenici sa većim zdravstvenim teškoćama, kroničnim poremećajima zdravlja, pregledom i uvidom u posjtojeću medicinsku dokumentaciju mogu biti privremeno ili trajno, djelomično ili u potpunosti oslobođeni nastave TZK.</p>	Tijekom godine
6.	<p><b>Cijepljenje učenika prema kalendaru cijepljenja:</b> Cijepljenje se provodi na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I. razred: cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole (MPR) i cijepljenje protiv dječje paralize (IPV)</li> <li>- VI. razred: djeca koja nisu ranije cijepljena (trebala su biti cijepljena u dojenačkoj dobi) cijepit će se po shemi 0, 1, 6 mjeseci</li> <li>- VIII. razred: cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (dT+IPV)</li> <li>- VIII. razred: cijepljenje protiv HPV-a (besplatno i dobrovoljno za učenike 8. razreda)</li> </ul>	Tijekom godine
7.	<p><b>Zdravstveno-odgojni rad:</b> Zdravstveni odgoj provodi se kao zasebna aktivnost ili integrirano uz sistematski pregled, odnosno cijepljenje. Metode rada su: predavanje, grupni rad, tribine, radionice, individualni rad. Obrađuju se slijedeće teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu</li> <li>- 3. razred: Skriveno kalorije</li> <li>- 5. razred: Promjene vezane uz pubertet</li> <li>- 8. razred: informiranje roditelja o mogućnosti cijepljenja protiv HPV-a</li> <li>- druge teme: po potrebi i dogovoru</li> </ul>	Tijekom godine

8.	<b>Savjetovanišni rad za učenike, roditelje i učitelje.</b> - učenici s teškoćama u savladavanju nastavnog gradiva - problemi u adolescenciji, izostajanje s nastave - učenici kod kojih je učeno rizično ponašanje (pušenje, pijenje alkohola) - savjetovanje u vezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i dr.	Tijekom godine
9.	<b>Profesionalna orijentacija:</b> - trijažiranje i savjetovanje učenika VIII. razreda	Tijekom godine
10.	<b>Higijensko epidemiološka zaštita:</b> - nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima u školi - kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i protuepidemijske mjere	X. Po potrebi
11.	<b>Rad u povjerenstvima za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama u razvoju.</b>	Jednom mjesečno
12.	<b>Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.</b>	Po dogovoru i potrebi
13.	<b>Ostalo</b> - po potrebi i dogovoru	

#### **Napomena:**

Prioritetne aktivnosti za školsku godinu 2024./2025. su: sistematski pregledi 8. razreda i pregledi prije upisa u I. razred osnovne škole, kontrolni pregledi, cijepljenje, mišljenja, preporuke, potvrde, zdravstveni odgoj na daljinu, savjetovanišni rad, izvanredne aktivnosti tijekom epidemije.

Zdravstveno psihološki odgoj realizirat će se kroz:

#### **1. Program za učenike:**

- kontinuirano praćenje učenika tijekom školske godine, suradnja s roditeljima, Domom zdravlja, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Centrom za djecu, mlade i obitelj grada Solina, ostalim službama zdravstva specijaliziranih za tretman mentalnog zdravlja, po potrebi sa policijskim i pravosudnim tijelima.

- informiranje učenika - kroz nastavu pojedinih nastavnih predmeta i satova razrednika

- posebni oblici rada s učenicima

- razgovori s učenicima u RO

**2. Program za roditelje:** kroz individualne i grupne oblike; aktivnosti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo SDŽ.

**3. Program stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika:** kroz individualne i grupne oblike.

#### **8.5. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

<b>OBVEZNI PROGRAM</b>		
<b>Vrijeme</b>	<b>Sadržaji</b>	<b>Nositelji</b>
Tijekom školske godine	Pregledi specijaliste medicine rada (svi novozaposleni djelatnici na neodređeno radno vrijeme)	Tajnica škole
Listopad - prosinac 2024.	Sistematski pregledi za 22 djelatnika škole	Ravnatelj

## 8.6. Vanjsko vrednovanje i samovrjednovanje rada škole

Vanjsko vrjednovanje				
Aktivnost	Vrijeme realizacije	Ciljna skupina	Ciljevi	Nositelj aktivnosti
Nacionalni ispiti iz Matematike, Hrvatskog jezika, Prirode i društva	Ožujak 2025.	4. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba nacionalnih ispita i razvoj samovrednovanja u osnovnim školama.</li> <li>- Cilj je projekta uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.</li> <li>- Provođi se u svim OŠ u RH</li> </ul>	Školski koordinator i tim za provedbu
Nacionalni ispiti iz Matematike, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Biologije, Kemije, Fizike, Geografije i Povijesti	Ožujak 2025.	8. razred	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba nacionalnih ispita i razvoj samovrednovanja u osnovnim školama.</li> <li>- Cilj je projekta uspostavljanje usklađenog i učinkovitog sustava odgoja i obrazovanja te sustava kvalitete.</li> <li>- Provođi se u svim OŠ u RH.</li> </ul>	Školski koordinator i tim za provedbu
Samovrjednovanje rada škole				
Aktivnost	Vrijeme realizacije	Ciljna skupina	Ciljevi	Nositelj aktivnosti
1. Anketiranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa	I. polugodište	1. Roditelji - 4. i 8. r.	-Ispitivanje mišljenja i potreba roditelja o svim aspektima odgojno-obrazovnog i organizacijskog rada škole	Školski tim za kvalitetu  SRS škole
		2. Učenicima - 4. i 8. r.	-Ispitivanje mišljenja i potreba učenika o svim aspektima odgojno-obrazovnog i organizacijskog rada škole -Ispitivanje mišljenja i potreba učenika o učiteljima i zahtjevnijim nastavnim predmetima	
		3. Učitelji - svi	-Ispitivanje mišljenja i potreba učitelja o svim aspektima odgojno-obrazovnog i organizacijskog rada škole	
2. Analiza rezultata anketa	II. polugodište		-Utvrđiti rezultate anketiranja i rezultate stavova i potreba po pojedinim skupinama koje su se anketirale. -Predložiti ciljeve i područja koji će se uključiti u školski razvojni plan s ciljem realizacije u slijedećim godinama.	Školski tim za kvalitetu
3. Izraditi školski razvojni plan i priprema ŠK za 2025./2026.	II. polugodište		-Utvrđiti ciljeve i područja koji će se uključiti u školski razvojni plan s ciljem realizacije u slijedećim godinama. -Prijedlog školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./2026.	Školski tim za kvalitetu Učiteljsko vijeće

## 8.7. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (PREVENTIVNA STRATEGIJA)

### CILJEVI:

Omogućiti učenicima stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, poboljšati komunikaciju među učenicima, prihvatiti različitosti među učenicima, razvijati grupnu povezanost i međusobnu toleranciju.

Educirati učenike i roditelje o utjecajima elektroničkih medija i društvenih mreža, te njihovom ispravnom korištenju.

Provesti intervencije socio-emocionalnog učenja koje razvijaju socijalno-emocionalne kompetencije učenika i učitelja.

Educirati učenike o svim neprihvatljivim oblicima ovisnosti i raznih oblika nasilja.

Educirati i poticati kod učenika i roditelja zdrav i odgovoran način života kako bi mogli svoje potrebe zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja.

Cilj je osnažiti zaštitne čimbenike i ublažiti rizične čimbenike u razvoju djece.

Planiranim aktivnostima, učenicima treba omogućiti da kroz školsko iskustvo stječu osjećaj kompetentnosti, izgrađuju pozitivan odnos prema sebi i odgovoran odnos prema životu.

Školskom preventivnom strategijom odgovoriti na potrebe učenika u suradnji s učiteljima, razrednicima i stručnim suradnicima putem sata razrednika, realizacije međupredmetnih tema, izvannastavnih aktivnosti i školskih projekata.

### Procjena potreba:

Izrađena je temeljem kvalitativnih i kvantitativnih analiza: ocjene učenika, prolaznost na polugodištu i kraju školske godine, broju učenika s izrečenom pedagoškom mjerom, analizi razloga izricanja pedagoških mjera, izostancima učenika s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, zapisnicima svih oblika sastanaka u školi, analizi rada mrežne stranice škole, analizi suradnje s roditeljima (individualni razgovori i roditeljski sastanci), analizi provedbe projekata, IZUN i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, temeljem samoprocjene i promatranja svih oblika ponašanja i primjene pravila u školi.

### NAMJENA:

#### 1. U odnosu na učenike:

Aktivnosti s učenicima se provode kao oblik univerzalne prevencije usmjerene na sve učenike i oblike selektivne prevencije usmjerene na skupine učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka.

Provode se prema kurikulumima međupredmetnih tema: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Održivi razvoj i Zdravlje te prijedlogom preventivnih aktivnosti programa Abeceda prevencije, aktivnosti programa Vještine za adolescenciju i Prometne sigurnosti, školskih projekata, uz specifične teme iz svakog područja, učenici će razvijati: sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem, empatiju, usvojiti prava i odgovornosti digitalnoga građanina te strategije rješavanja problema, nenasilnog rješavanja sukoba i uspješnog suočavanja sa stresom.

Aktivnosti se realiziraju različitim oblicima rada

OBLICI RADA	RO	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije	Planirano
-------------	----	---------------------	---------------------	-----------

<p><b>1. NASTAVA I DRUGI OBLICI NASTAVE</b></p> <p>- predmetni i izborni kurikuli s integriranim međupredmetnim temama (posebno sadržaji predmeta HJ,EJ, Pr, Bi.,TZK, Lk,Gk)</p> <p>- <b>SRO</b> – sadržaji planirani prema načelima: kontinuiteta, razvojnosti i cjelovitosti s integriranim međupredmetnim temama i temama iz područja prevencije nasilja (prema Akcijskom planu za prevenciju nasilja u školama 2020.-2024.):</p> <p><b>Planirane teme uskladit će se s temama iz Abecede prevencije, programa Vještine za adolescenciju, Sigurno u prometu</b></p>	<p>1.-8.r.</p> <p>1.-8.r.</p>	<p>Predmetni učitelji</p> <p>Razrednici pedagoginja</p> <p>razrednici</p>	<p>Tijekom godine prema GIK-u</p> <p>Tijekom godine Program SR</p> <p>Tijekom godine Program SR</p>	<p>GPPP Školski kurikulum</p>
<p><b>2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA</b></p> <p>- uz sadržaje predviđene programom stavlja se naglasak na: razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, međusobnu suradnju uz poštivanje pravila te razvijanje vrijednosnih stavova</p>	<p>1.-8.r</p>	<p>Učitelji razredne i predmetne nastave</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Školski kurikulum</p>
<p><b>3. ŠKOLSKI PROJEKTI - OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA; HUMANITARNE AKTIVNOSTI</b></p> <p><b>Dan zahvalnosti za plodove Zemlje;</b> Promoviranje zdrave prehrane; tematske radionice za učenike od 1. do 8.razreda, izložba u Školi</p> <p><b>Međunarodni dan djeteta/Dječji tjedan</b> (listopad); promoviranje dječjih prava i odgovornosti tematske radionice s učenicima 1.-7.razr.</p> <p><b>Dan ljubaznosti</b> (13. studenoga) Osvješćivanje potrebe za ljubaznim ponašanjem u svakodnevnom životu; tematske radionice s učenicima, humanitarne aktivnosti</p> <p><b>Mjesec borbe protiv ovisnosti*</b> mjesec (studeni) Natjecanje i psihoedukativne radionice s učenicima 6. razreda u sklopu projekta Pretežno vedro (NZJZ) – poticanje emocionalne pismenosti kroz unaprjeđenje mentalnog zdravlja djece (teme osjećaji, ponašanja , ovisnosti, komunikacija...)</p> <p><b>Dan sigurnijeg interneta</b> (8.veljače) Razvijanje kompetencija učenika za sigurno korištenje Interneta, prevencija elektroničkog nasilja i negativnih utjecaja neprimjerenih sadržaja od video igara do Youtubera Radionice s učenicima prema uzrastu od 1. do 8. razreda, objava učeničkih radova na mrežnoj stranici Škole</p>	<p>1.-8.r.</p> <p>5.-8.r.</p> <p>5.-8.r</p> <p>6. .r</p> <p>1.-8.r.</p>	<p>voditelji školskih projekata, razrednici, pedagoginja</p> <p>voditelji školskih projekata, razrednici, pedagoginja</p> <p>psihologinja</p> <p>voditelji školskih projekata, razrednici,</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Program SR</p> <p>Tijekom godine Program SR</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>GPPP Školski kurikulum</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Školski kurikulum</p>

<p><b>Svjetski dan zdravlja</b> (7.travnja) – promoviranje zdravih stilova življenja, tematske radionice s učenicima i IZUN</p> <p><b>Dan planeta Zemlje</b> (22.travnja) – Promoviranje odgovornog odnosa prema prirodi i okolišu - tematske radionice s učenicima i IZUN</p> <p><b>Humanitarne aktivnosti u okviru projekta: Škola dobrih djela</b> – suradnja CARITAS, socijalna samoposluga, Dom sv. Rafael</p> <p><b>Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)</b> Aktivnost Hrvatske psihološke komore: „Dobar dan, kako ste“ Cilj je povećanje svijesti o važnosti mentalnog zdravlja, a ostvarit će se kroz akciju mjerenja raspoloženja</p> <p>Uz specifične sadržaje, naglasak je na razvijanju pozitivne slike o sebi, prihvaćanju različitosti i toleranciji, odgovornosti prema sebi i drugima, razvoju empatije i brige za druge te razvijanju socioemocionalnih vještina</p>	1.-8.r.	voditelji školskih projekata, razrednici	Tijekom godine	Školski kurikulum
	1. -8.	razrednici	Tijekom godine	Školski kurikulum
	1.-8. r	psihologinja		Plan rada stručnih suradnika
<p><b>4. PEDAGOŠKE INTERVENCIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje stručne pomoći i podrške učenicima u situacijama neprihvatljivog ponašanja, vršnjačkih sukoba, nepoštivanja pravila i sl.</li> <li>- suradnja s vanjskim institucijama u svrhu zaštite prava učenika</li> </ul>	1.-8.r.	Stručni suradnici	Tijekom godine	Program rada stručnih suradnika
<p><b>5. „MOGU AKO HOĆU“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije</li> <li>- cilj je prevencija rizičnog ponašanja</li> </ul>	4.r.	Vanjski suradnici pedagoginja	Tijekom godine	GPP Školski kurikulum
<p><b>6. „ZAJEDNO MOŽEMO VIŠE“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi se u suradnji s MUP-om Splitsko-dalmatinske županije</li> <li>- tema: Prevencija i intervencija</li> </ul>	5.i 6. r.	Vanjski suradnici pedagoginja	Tijekom godine prema programu	GPP Školski kurikulum
<p><b>7. PROJEKT „ZDRAV ZA 5“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi se u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo i MUP –om.</li> <li>- težište programa je na prevenciji ovisnosti- upućivanje učenika na sve štetne posljedice i rizike koje mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.</li> </ul>	8.r.	Vanjski suradnici pedagoginja	Tijekom godine prema programu	GPP Školski kurikulum
<p><b>8. PROJEKT SHE – škole za zdravlje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tema „Mentalno zdravlje“,</li> <li>- razne aktivnosti na razini škole s ciljem unaprjeđenja mentalnog zdravlja učenika i učitelja</li> </ul>	1.-8.r.	Stručni suradnici	Tijekom godine	GPP Školski kurikulum
<p><b>9. Udruga „Duga“, Solin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prevencija nasilja među djecom, Mala škola prevencije nenasilja,</li> <li>- povećanje znanja o vrstama nasilja i adekvatnom odgovoru na nasilje</li> </ul>	1.-8.r.	Vanjski suradnici  Stručni suradnici	Tijekom godine	GPP Školski kurikulum



- Osvještavanje stereotipa o počiniteljima i žrtvama nasilja - Podučiti djecu o vlastitoj snazi i reakciji na nasilje, asertivnoj komunikaciji i ja-ti prenošenju poruka te o zauzimanju stava za očuvanje vlastite sigurnosti i sigurnosti drugih Ohrabrivanje na traženje pomoći roditelja, učitelja i SRS škole Poticanje na svjesno identificiranje misli, emocije i ponašanja				
<b>10. PROMETNA SIGURNOST</b> - edukacija učenika i roditelja o sigurnosti u prometu, stvaranje potpornog okruženja za učenike za učenje, razumijevanje i prakticiranje sigurnog kretanja u prometu - predavanja na roditeljskim sastancima, predavanja za učenike, edukacija na Prometnom poligonu, projekt Vidi i klikni, obuka vožnje bicikla	1.-8.r.	Stručni suradnici	Tijekom godine	GPP Školski kurikulum
<b>11. TU I TAMO – projekt NZJZ SDŽ</b> - prevencija ponašanja ovisnosti vezanih za neprimjereno korištenje suvremene tehnologije - čitanje priča iz edukativne slikovnice TI I TAMO te razgovor	3. r	Vanjski suradnici (NZJZ) i razrednici	Tijekom godine	Školski kurikulum
<b>12. DNEVNI BORAVAK Centra za pružanje usluga u zajednici Split</b> - pomoć učenicima osnovnoškolske dobi (prioritet učenici nižih razreda) s identificiranim: školskim neuspjehom, nižim socioekonomskim statusom obitelji, neizvršavanjem školskih obveza, blažim oblicima odstupanja od društveno prihvatljivog modela ponašanja	1.-8.r.	Vanjski suradnici SRS razrednici	Tijekom godine	Školski kurikulum
<b>13. CENTAR ZA SIGURNIJI INTERNET, Višnjevac</b> - predavanja i aktivnosti s učenicima, roditeljima i učiteljima škole na temu elektronskog nasilja (rizici ekrana, problematična uporaba ekrana, online izazovi, govor mržnje, vršnjačko nasilje, utjecaj društvenih mreža na mentalno zdravlje)	4. r	Vanjski suradnici SRS razrednici	Studeni – prosinac 2024.	GPP
<b>14. Portal medijskapismenost.hr (osnivači Agencija za elektroničke medije i UNICEF)</b> (Suradnici: Centar za kulturu i cjeloživotno obrazovanje Zlatna vrata, Split) - radionice za učenike u svrhu poticanja medijske pismenosti „Like za mudar klik“ - osvijestiti pozitivne mogućnosti digitalnih medija i osvijestiti negativne utjecaje	3. r	Vanjski suradnici razrednici	Listopad 2024.	GPP

## 2. U odnosu na roditelje:

Kvalitetan odnos roditelja i škole je temelj i utječe na uspješnost djeteta u svim aspektima školskog života. Aktivnosti u radu s roditeljima usmjerene su na roditeljske kompetencije s ciljem podizanja razine znanja iz područja razvoja djece, dinamike obiteljskih odnosa, odgojnih stilova i postupaka prema djeci, razvijanja sposobnosti i vještina učenja, utjecaja IKT- na razvoj djece te informiranja roditelja o sadržajima specifičnima za odgoj i obrazovanje tijekom osnovne škole.



Aktivnosti se realiziraju različitim oblicima rada:

OBLICI RADA	RO	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije	Planovi
<b>1. INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA</b> - redoviti individualni razgovori na inicijativu roditelja ili na poziv razrednika	1.-8.r.	Razrednici Učitelji Stručni suradnici	Tijekom godine	GPP (raspored informacija)
<b>2. RODITELJSKI SASTANCI</b> - informativni i edukativni roditeljski sastanci prema programu roditeljskih sastanaka s integriranim temama iz Abecede prevencije i Sigurnosti u prometu	1.-8.r.	Razrednici Stručni suradnici	Tijekom godine	GPP (plan roditeljskih sastanka)
<b>3. SAVJETODAVNI RAZGOVORI S RODITELJIMA</b> - (poteškoće u učenju/ponašanju, socijalni problemi, zdravstveni problemi, vršnjački odnosi, profesionalna orijentacija..)	1.-8.r.	Stručni suradnici Razrednici	Tijekom godine	Plan rada stručnih suradnika
<b>4. VIJEĆE RODITELJA</b> - teme definirane GPP škole, teme prema potrebama roditelja	1.-8.r.	Ravnatelj Stručni suradnici	Tijekom godine	GPP (plan VR)
<b>5. PROJEKT "ZDRAV ZA 5"</b> - prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja	6.r.	Vanjski suradnici MUP	Tijekom godine	GPP
<b>6. PROJEKT „ABECEDA PREVENCIJE“</b> - edukativni roditeljski sastanci prema programu Abeceda prevencije	1.-8.r.	Stručni suradnici razrednici	Tijekom godine	GPP
<b>7. INFORMATIVNO-EDUKATIVNI MATERIJALI</b> - Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje - Objavljivanje informacija i tekstova na mrežnoj stranici škole - Uređivanje panoa za roditelje	1.-8.	Stručni suradnici	Tijekom godine	GPP

### 3. U odnosu na učitelje:

Aktivnosti u okviru programa dio su ukupnih aktivnosti u sklopu kontinuiranog profesionalnog razvoja učitelja. Prema potrebama učitelja planiraju se teme kojima je cilj podizanje stručnih kompetencija učitelja u području komunikacije, mentalnog zdravlja, u području učenja i poučavanja, identifikacije učenika u riziku kao i pravodobnih i odgovarajućih intervencija u slučajevima neprimjerenih ponašanja učenika te zaštite prava djece.

Aktivnosti se realiziraju različitim oblicima rada:

OBLICI RADA	Voditelj, suradnici	Vrijeme realizacije	Planovi
<b>1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI</b> - stručno usavršavanje prema programu rada UV, Školskih stručnih vijeća, suradnja s Centrom za sigurniji internet, - radionice sa dvije skupine učitelja, tema „Mentalno zdravlje učitelja“ - edukacija za realizaciju programa Vještine za adolescenciju	Ravnatelj Učitelji  Stručni suradnici AZOO Vanjski edukatori	Tijekom godine   Kolovoz 2024.	GPP

<b>2. INFORMATIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b> - informiranje i savjetovanje razrednika o planiranju sadržaja SRO u skladu s preventivnim programom - savjetovanje razrednika i učitelja o postupanju u slučajevima problema u ponašanju kod učenika te poduzimanju mjera zaštite	Stručni suradnici Razrednici učitelji	Tijekom godine	GPP
<b>3. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b> - Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici, Split, podrška učenicima - Suradnja sa školskom liječnicom - Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Područni ured Solin - Suradnja s MUP-om - Suradnja s Udrugom Duga, Solin - Suradnja sa NZJZ SDŽ- Odjel za mentalno zdravlje - Suradnja sa Centrom za sigurniji internet	Stručni suradnici Razrednici Učitelji	Tijekom godine	Plan rada stručnih suradnika

**TROŠKOVI:**

- trošak fotokopiranja materijala (radionice, izlaganja, radni listovi za učenike i roditelje) za realizaciju sati razrednog odjela i roditeljskih sastanaka

**NAČIN VRJEDNOVANJA:**

1. Vrijednovanje procesa:
  - broj realiziranih tema na satu razrednog odjela u odnosu na program,
  - broj objavljenih vijesti/izvješća na mrežnoj stranici Škole
  - broj održanih roditeljskih sastanaka s planiranim temama,
  - broj održanih sjednica UV prema programu
2. Vrijednovanje rezultata:
  - Evaluacijski upitnik – Abeceda prevencije
  - Evaluacijski upitnik – Vještine za adolescenciju

OKVIRNI PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA				
	PRVI RAZRED	DRUGI RAZRED	TREĆI RAZRED	ČETVRTI RAZRED
1.sastanak rujan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje u prošloj školskoj godini (ovisno o razredu i planu razrednika)</li> <li>2. Kalendar nastavne godine</li> <li>3. Godišnji plan za 1./2./3./4.razred + dod. dop. INA, izborna nastava – informacija o obveznim suglasnostima za aktivnosti izvan redovite nastave</li> <li>4. Pravilnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pravilnik o kućnom redu - ŠPP</li> <li>▪ Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika</li> <li>▪ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- ŠPP</li> <li>▪ Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama -ŠPP</li> <li>▪ Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima -ŠPP</li> </ul> </li> <li>5. Školski kurikulum, ŠPP</li> <li>6. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li>7. Suglasnost roditelja</li> <li>8. Izbor predstavnika za VR</li> </ol>			
2.sastanak listopad/ studeni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. <i>Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi (Abeceda prevencije)</i></li> <li>3. <i>Sigurnost u prometu</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. <i>Roditeljstvo i suradnja (Abeceda prevencije)</i></li> <li>3. <i>Sigurnost u prometu</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. <i>Samopouzdanje djeteta – uloga roditelja (Abeceda prevencije)</i></li> <li>3. <i>Sigurnost u prometu</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. <i>Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi (Abeceda prevencije)</i></li> <li>3. <i>Elektronsko nasilje (CSI)</i></li> </ol>
3. sastanak siječanj/ veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li>3. <i>(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju (Abeceda prevencije)</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li>3. <i>Sukobi i nasilje: uloga škole (Abeceda prevencije)</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li>3. <i>Pravila i granice u odgoju - (Abeceda prevencije)</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>2. Nacionalni ispiti</li> <li>3. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li>4. <i>Kako postati bolji učenik (Abeceda prevencije)</i></li> </ol>

4. sastanak travanj/ svibanj	1. Dan škole 2. Izlet 3. Novosti iz školskog života i upute za novu školsku godinu	1. Dan škole 2. Izlet 3. Novosti iz školskog života i upute za novu školsku godinu	1. Dan škole 2. Izlet 3. Novosti iz školskog života i upute za novu školsku godinu	1. Dan škole 2. <i>Sigurnost u prometu</i> 2. Učenička ekskurzija 3. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika tijekom nastavne godine
------------------------------------	--	--	--	--

OKVIRNI PLAN RODITELJSKIH SASTANAKA				
	PETI	ŠESTI	SEDMI	OSMI
1.sastanak rujan	1. Osvrt na uspjeh i vladanje u prošloj školskoj godini (ovisno o razredu i planu razrednika) 1. Kalendar nastavne godine 2. Godišnji plan za 5./6./7./8.razred + dod. dop., INA, izborna – informacija o obveznim suglasnostima za aktivnosti izvan redovite nastave 3. Pravilnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pravilnik o kućnom redu</li> <li>▪ Pravilnik o načinima, elementima i postupcima vrednovanja učenika</li> <li>▪ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera- ŠPP</li> <li>▪ Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim institucijama -ŠPP</li> <li>▪ Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima -ŠPP</li> </ul> 5. Školski kurikulum, ŠPP 6. Izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika 7. Suglasnost roditelja 8. Izbor predstavnika za VR			
2. sastanak listopad/ studeni	1. Osvrt na razredni uspjeh i vladanje 2. <i>Opasnosti na internetu - Abeceda prevencije</i> 3. <i>Sigurnost u prometu</i>	1. Osvrt na razredni uspjeh i vladanje 2. <i>Roditeljska uloga - Abeceda prevencije</i> 3. <i>Sigurnost u prometu</i>	1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika 2. <i>Moja ponašanja u ulozi roditelja- Abeceda prevencije</i> 3. <i>Sigurnost u prometu</i>	1. Osvrt na uspjeh i vladanje učenika 2. <i>Komunikacija u obitelji Abeceda prevencije</i> 3. <i>Sigurnost u prometu</i>

3. sastanak veljača	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na razredni uspjeh i vladanje</li> <li>Izvešće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li><i>Moje dijete u virtualnom svijetu - Abeceda prevencije</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na razredni uspjeh i vladanje</li> <li>Izvešće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li><i>Agresivna ponašanja - Abeceda prevencije</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na uspjeh i vladanje učenika</li> <li>Izvešće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li><i>Izazovi adolescencije - Abeceda prevencije</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nacionalni ispiti</li> <li>Izvešće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa i mjerama zaštite učenika</li> <li><i>Moje dijete odrasta - što učiniti? Abeceda prevencije</i></li> </ol>
4. sastanak travanj/ svibani	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na uspjeh i cjelokupan rad učenika u školskoj godini</li> <li>Dan škole</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na uspjeh i cjelokupan rad učenika u školskoj godini</li> <li>Izlet</li> <li>Dan škole</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Osvrt na uspjeh i cjelokupan rad učenika u školskoj godini</li> <li>Učenička ekskurzija</li> <li>Dan škole</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Od prijave do upisa u srednju školu</li> <li>Na kraju osmog razreda</li> </ol>

**OKVIRNI PLAN REALIZACIJE PREVENTIVNOG PROGRAMA ABECEDA PREVENCIJE**

**ZA SAT RAZREDNIKA  
ZA PRVI, DRUGI, TREĆI I ČETVRTI RAZRED**

Mjesec	PRVI RAZRED	DRUGI RAZRED	TREĆI RAZRED	ČETVRTI RAZRED
X. - XI.	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se- upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam – vrijedim Moji – naši potencijali	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Cvijet 2 – slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit - Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu - Što kod tebe volim
XII. - II.	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem pero Imam pravo!	<b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Memo Sigurno surfanje Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se Crtanje u parovima

	Dugine boje	Sluša me – ne sluša me	Tople i hladne pahuljice	Pleme Duga
<b>III.</b> - <b>V.</b>	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš odgovor o postupanju Obaranje ruku	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno – nađeno Napišite kraj priče	<b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba Duga sličnosti i duga razlika Medalja ima dvije strane Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

**OKVIRNI PLAN REALIZACIJE  
PREVENTIVNOG PROGRAMA ABECEDA PREVENCIJE**

**ZA SAT RAZREDNIKA  
ZA PETI, ŠESTI, SEDMI I OSMI RAZRED**

<b>Mjese c</b>	<b>PETI RAZRED</b>	<b>ŠESTI RAZRED</b>	<b>SEDMI RAZRED</b>	<b>OSMI RAZRED</b>
<b>X.</b> - <b>XI.</b>	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Upoznaj sebe – memory Zlatne markice Moje unutarnje i vanjsko ja Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba („Moja najdraža“ – uvodna aktivnost, Slika o sebi) Mindfulness kratke vježbe za djecu Stresanje mrava (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) Moja najdraža	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) Moje psihološke potrebe Priateljstvo Žabe u vrhnju Ljepota – spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	<b>RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI</b> Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odras u ogledalu Moja budućnost

<p><b>XII.</b> - <b>II.</b></p>	<p><b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Naše zajedničke vrijednosti Rastrgano srce Točkice Suradnja I Toranj (suradnja) Dam - daš</p>	<p><b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Naše pozitivno klupko Euroželjeznica: predrasude Nož i vilica Jačanje zajedništva Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu</p>	<p><b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Odgovorno ponašanje na internetu Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje</p>	<p><b>RAZVOJ SURADNIČKIH VJEŠTINA</b> Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam / ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim</p>
<p><b>III.</b> - <b>V.</b></p>	<p><b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> „Just because“ (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba) Jezik zmije i žirafe Hitno rješenje Konfliktne situacije Da, ali...</p>	<p><b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> Sendvič poruke Crtačka bitka Ono što je rečeno nije ono što se čulo Koji je tvoj okidač? SMS na leđima Izbori (na koji način bираmo svoja ponašanja)</p>	<p><b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu</p>	<p><b>RAZVOJ VJEŠTINA NENASUILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA</b> Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor? U sukobu sa sobom</p>

**OKVIRNI PLANOWI REALIZACIJE PREVENTIVNOG PROGRAMA  
RAZVOJ VJEŠTINA ZA ADOLESCENCIJU  
ZA SAT RAZREDNIKA  
ZA PETI, ŠEST, SEDMI I OSMI RAZRED**

<b>5. i 7. razred</b>		<b>6. i 8. razred</b>	
<b>Mjesec</b>	<b>Razvoj vještina za adolescenciju - cjeline i lekcije</b>	<b>Mjesec</b>	<b>Razvoj vještina za adolescenciju - cjeline i lekcije</b>
Rujan	<b>1. Početak tinejdžerskog doba: Put adolescencije:</b> 1. Orijentacija i upoznavanje	Rujan	<b>4. Unapređivanje odnosa sa vršnjacima:</b> 1. Gradimo prijateljstva
Listopad	2. Uspostavljanje pravila ponašanja 3. Upoznavanje	Listopad	2. Izbor prijatelja 3. Pritisak: iznutra i izvana
Studeni	<b>2. Gradimo samopouzdanje i vještine komunikacije:</b> 1. Tronožac samopouzdanja	Studeni	4. Pitanja: tri koraka u borbi za same sebe <b>5. Jačanje obiteljskih odnosa:</b> 1. Primjena vještina kod kuće – 1 .dio
Prosinac	2. Umjetnost slušanja	Prosinac	2. Primjena vještina kod kuće – 2. dio
Siječanj		Siječanj	<b>6. Zdravi izbori:</b> 1. Pogled u budućnost
Veljača	3. Poštivanje sebe i drugih 4. Kako donositi bolje odluke	Veljača	2. Razmišljanje o utjecajima 3. Pušenje: kako duhan utječe na mlade?
Ožujak	<b>3. Pozitivno upravljanje emocijama:</b> 1. Istraživanje emocija 2. Od dna do vrha – 1. Dio	Ožujak	5.- 6. Alkohol: istine i zablude : Kako alkohol utječe na mlade? 8. Marihuana: Kako utječe na mladu osobu?
Travanj	3. Od dna do vrha – 2. Dio	Travanj	9. – 10. Ispitujemo pritisak – kako se suprostaviti pritisku 11. Upravljanje stresom
Svibanj	4. Kako ostati hladne glave kad udari vrućina 5. Komunikacija pomoću poruka “što, zašto i kako”	Svibanj	14. Donosimo zdrave odluke <b>7. Postavljamo ciljeve zdravog života</b> 1. Moj životni put: pogled u budućnost



## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Vrsta radova i opreme:	Planirana vrijednost (EUR)
<b>1. Matična škola</b>	
- Izrada Glavnog projekta dogradnje škole, rušenja školske dvorane i izgradnje nove školske dvorane i uređenja prometnica	150.000,00
- izdavanje pravomoćne građevinske dozvole	1.400,00
- nastavak bojanja svih učionica i hodnika	4.000,00
- izmjena postojećih rasvjetnih tijela u sanitarnim prostorijama	1.000,00
- izmjena postojećih razvodnih ormarića elektroinstalacije	13.000,00
- nabavka i dopuna potrebnih didaktičkih pomagala.	1.300,00
<b>2. Područna škola Vranjic</b>	
- hortikulturno uređenje vanjskog prostora	1.300,00
- nabavka i dopuna potrebnih didaktičkih pomagala	500,00
- sanacija učeničkih WC-a i vodovodno-kanalizacijskih instalacija	10.000,00

## 10. PRILOZI

- vidi pod Sadržaj

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članaka 12. i 64. Statuta Osnovne škole Vjekoslava Paraća, na prijedlog ravnatelja škole, te mišljenja Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 4. listopada 2024. godine donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Osnovne škole Vjekoslava Paraća  
za školsku godinu 2024./2025.

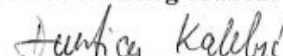
Ravnatelj škole:



Đuro Baloević, prof.



Predsjednica školskog odbora:



Đurđica Kalebić, prof.

KLASA: 602-11/24-01/2  
URBROJ: 2181-293-01-24-1