

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (Narodne novine, broj 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.), članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (Narodne novine, broj 13/14.), te članka 64. Statuta Osnovne škole Vjekoslava Paraća (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor na sjednici održanoj dana 15. travnja 2021. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuju se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

ŠSD osniva Školski odbor Osnovne škole Vjekoslava Paraća radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

Naziv ŠSD-a – Školsko sportsko društvo „Salona“

Sjedište ŠSD-a je Dudini 17, Solin.

Obilježja ŠSD-a su grb i zastava.

Grb Društva je kvadratnog oblika svijetloplave pozadine, čine ga stilizirana kapljica vode u obliku čovjeka s raširenim rukama sa strane tijela svijetloplave boje, u čijoj pozadini je izlazeće sunce žute boje, a iznad modrih stiliziranih morskih valova. U podnožju grba je skraćeni naziv društva.

Zastava Društva je pravokutnog oblika, dimenzija 100x150 cm. Podlogu čini naizmjenična kružna lepeza traka bijele i svijetloplave boje, a u središtu je znak škole. S gornje strane znaka škole u kružnom obliku nalazi se natpis OŠ Vjekoslava Paraća, plave boje.

Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola.

U školi se može osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

Cilj ŠSD „Salona“ je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.

Zadaće ŠSD-a „Salona“ su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u Savez školskih sportskih društava Solina i okolice i Županijski savez školskog sporta Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 7.

ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava.

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti. Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

ŠSD „Salona“ ima ove stalne sekcije:

- nogomet (dječaci)
- rukomet (djevojčice i dječaci)
- odbojka (djevojčice)
- košarka (djevojčice i dječaci)
- gimnastika (djevojčice).

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Članak 11.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, drugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima, poticanjem uključivanja učenika u aktivnosti sportskih klubova te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet člana.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna, iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Splitsko-dalmatinske županije.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nadlogodavac za isplate je ravnatelj škole.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 20.

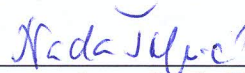
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Školskog sportskog društva „Salona“ (KLASA: 2180/01-08-01-16-1; URBROJ: 011-01/16-01/02, od 23. svibnja 2016. godine).

KLASA: 011-01/21-01/04

URBROJ: 2180/01-08-01-21-1

U Solinu, dana 21. travnja 2021. godine

Predsjednica školskog odbora



dr. sc. Nada Topić

Ovaj Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 22. travnja 2021. godine i stupio je na snagu dana 23. travnja 2021. godine.

Ravnatelj:



Đuro Baloević, prof.

